



הרשות הארצית לכבאות והצלה מכרז פומבי מס' 2/2026

מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
11/03/2026	פרסום מודעת המכרז באתרי המרשתת (אינטרנט) של מנהל הרכש ובאתר הרשות בכתובות: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders
25/03/2026	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים.
20/04/2026	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
06/05/2026	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית במערכת יהלום.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת הצעה למכרז.

1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הפעלת סימולטור אימונים ושירותי הפעלת חדר כושר באתר נציבות כבאות והצלה בראשון לציון (להלן: "השירות" וגם/או "השירותים").
 - 1.2. השירותים ואספקתם לרשות יעמדו בכל דרישות מסמך תכולת העבודה, כאמור בנספח ט"ו למכרז זה. בכל מקום להלן בו נאמר "תכולת העבודה", הכוונה היא לנספח ט"ו.
 - 1.3. הערכת היקף הרכש בתקופת ההתקשרות הראשונית, כאמור בסעיף 2.1, להלן:
 - 1.3.1. כשלוש עשרה אלף (13,000) שעות עבודה עבור שירותי הפעלת סימולטור.
 - 1.3.2. כשלוש אלפים וארבע מאות (3,400) שעות עבודה עבור שירותי הפעלת חדר כושר.
- ההיקף האמור מובא לידיעה והערכה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות מצד הרשות לביצוע ההזמנה בהיקף האמור או בהיקף כלשהו.**
- 1.4. הרשות תהא רשאית להרחיב, באישור ועדת המכרזים, אספקת השירותים ו/או המוצרים נשוא מכרז זה, והקשורים באופן ישיר למכרז והמשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים וגם/או המוצרים הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז וגם/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 25% מערך ההתקשרות הכוללת הצפויה בכל תקופת המכרז.
 - 1.5. הפנייה הינה לנשים וגברים כאחד, כל האמור בלשון זכר, ישמש גם בלשון נקבה וההיפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 2.2. לרשות שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות למתן השירותים בתקופות נוספות ובסך הכל עד לתקופה מצטברת של שבע (7) שנים מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה ברשות.
- 2.3. מובהר בזאת כי קיום מלוא תקופת ההתקשרות הראשונית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לעיל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.4. "כשיר שני" - לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה בכל מוצר, גם כשיר שני. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני").
- 2.5. **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר** - לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז לחתימה על הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית אך אינה חייבת לפנות לכשיר השני והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין. גם במקרים בהם לא הוגדר "כשיר שני" וככל שלא נחתם או בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כאמור לעיל, תהא הרשות לפנות לפי שיקול דעתה אל המציעים בהתאם לסדר דירוגן של ההצעות לשם בדיקת אפשרות יצירת התקשרות בהתאם לתנאי המכרז, לשם חתימת הסכם.

3. השירותים הנדרשים לרשות

- 3.1. **שירותי הפעלת סימולטור** – בהתאם לאמור במפרט המצורף להלן בנספח ט"ז.
- 3.2. **שירותי הפעלת חדר כושר** – בהתאם לאמור במפרט המצורף להלן בנספח ט"ז.
- 3.3. **היקפי ההזמנות** – היקפי ההזמנות יהיו בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי ואין הרשות מתחייבת לרכוש כל כמות שהיא.

4. תנאי סף כלליים

- רשאים להגיש הצעות, רק מציעים העונים באופן מצטבר על כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה. אי עמידה בתנאי אחד מכלל התנאים תביא לפסילת הצעת המציע.
- המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 4.1. אישור תקף על היותו עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ הרשומה כתאגיד בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - 4.2. עבור תאגיד: הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
 - 4.3. עבור תאגיד: אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם החברה אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס מחייבים את החברה, לכל דבר ועניין, הקשור לביצוע מכרז זה ומתן השירותים המבוקשים.
 - 4.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות כאמור בנוסח המופיע בנספח ב'. שימו לב כי יש למלא את נספח ב' עבור כל מורשה חתימה בנפרד, אשר בסמכותם להגיש את ההצעה למכרז [יובהר כי מקום בו ישנם מספר רב של מורשים אין צורך בכולם או בכל האפשרויות אלא מספיקה אפשרות אחת במסגרתה יחתמו רק אלו אשר בסמכותם להגיש מתוך כלל הרשימה].
 - 4.5. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
 - 4.5.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – **במסגרת נספח ג'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ג' עבור כל מורשה חתימה בנפרד.
 - 4.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 4.5.3. אישור על ניכוי מס במקור.
 - 4.6. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש בנספח ד'.
 - 4.7. תצהיר חתום על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך ההתקשרות אך ורק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש את **נספח ה'**.
 - 4.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז כאמור בנוסח המופיע בנספח ו'.
 - 4.9. רישומים פליליים:
 - 4.9.1. תצהיר בדבר רישום פלילי לבעלות שליטה, למורשה/ית חתימה, למנהל/ת בכירה, כאמור בנוסח המופיע בנספח ז'.
 - 4.9.2. תצהיר בדבר רישום פלילי לתאגיד ולתאגיד, כאמור בנוסח המופיע בנספח ח'.
 - 4.9.3. המציע, בעלי שליטה בו או נושאי משרה בכירים בו, ימלאו ויגישו את נספחים ז' ו-ח'.
 - 4.9.4. נפתחה חקירה פלילית לאחר הגשת ההצעה בעניינו של המציע, בעל שליטה בו או נושא משרה בכירה בו – יודיע על כך המציע בכתב לוועדת המכרזים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר שנודע לו על פתיחת החקירה.
 - 4.9.5. **סעיף 4.9.4** לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם על הגשת כתב אישום או הרשעה.
 - 4.9.6. במקרים שצוינו ואמורים בסעיף זה, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

4.10. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף הכלליים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף הכלליים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

5. תנאי סף מקצועיים

5.1. מודגש ומובהר בזאת כי כל מציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה ולהציג את כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן כל אישור ומסמך אחר הנדרש במכרז או אשר יידרש על ידי הרשות, במכרז זה. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלהלן ימלא המציע ויצרף את נספח ט'.**

5.2. הרשות מדגישה ומבהירה בזה, כי תנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן הוגדר אחרת ובמפורש בתנאי הסף ו/או ביתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

5.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח של ארבע (4) שנים לפחות שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, ובהיקף של 50,000 שעות לפחות במצטבר לשנים אלו, במתן שירותי הפעלת סימולטורים (מסוגים שונים) בגופים ציבוריים, כהגדרתן להלן.

"גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטוטורי, רשות מקומית או גופים אחרים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 או לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשל"ב-1972.

"שירותי הפעלת סימולטור" – מתן שירותי תפעול שוטף והפעלת מערכות במתקן פיסי המאפשר ביצוע מגוון תרחישים של מצבים המדמים מצבי אמת.

5.3. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף המקצועיים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף המקצועיים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

6. הגשת הצעות

6.1. מועד הגשת ההצעה

6.1.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו בתאריך 06/05/2026 בשעה 12:00 בדיוק.

6.2. הגשת ההצעה

6.2.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום של מנהל הרכש הממשלתי. הודעה בנושא תפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר הכבאות (להלן: "דף המכרז"). קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות למכרז, יפורסם בדף המכרז.

6.2.2. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת יהלום.

6.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

6.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

6.3.1.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.3.1.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.3.1.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון 08-6863100).

6.3.1.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

6.3.1.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

6.3.2.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

6.3.2.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

6.3.2.3. **מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.**

6.3.2.4. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערכה הרשות שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

6.3.2.5. **לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.**

6.3.2.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

6.3.2.6.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).

6.3.2.6.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

6.3.2.6.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

6.3.2.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות

8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט

האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

6.3.2.7.1. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

6.3.2.7.2. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

6.3.2.7.3. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.2.7.4. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

6.4. **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**

6.4.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

6.4.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין כאשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ההצעה תכלול קבצי "מסמכי איכות" ו- "קובץ הצעת מחיר"

6.5.1. **קובץ "הצעת המחיר"** יופיע אך ורק הצעת המחיר (בנוסח המופיע בנספח י'). קובץ זה יפתח בשלב נפרד לאחר סיום שלב ציון האיכות במכרז.

6.5.2. **קבצי "מסמכי איכות"**, בהם יופיעו כל שאר המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים.

6.5.2.1. להלן הצעה לפירוט קבצי "מסמכי האיכות" אותם יש לסרוק למערכת. באם הקובץ יהיה גדול מהמותר במגבלות המערכת יש לפצלו למספר קבצים ולציין זאת בשם הקובץ. (לדוגמא: קובץ אפיון טכני 1 מתוך 3) או אם מס' הקבצים עובר את המותר יש לאחד קבצים ולציין בשם הקובץ:

#	שם החוץ	המסמכים הנדרשים (המסמכים יסרקו לקובץ לפי הסדר המפורט בטבלה)
1.	קובץ ראשון – פרטי המציע	• נספח א' – פרטים על המציע.
2.	קובץ שני – מסמכי המכרז	• מסמכי המכרז (עמודים 1 עד 13).
3.	קובץ שלישי – תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> • אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ. • <u>עבור תאגיד</u>: הצגת נסח חברה עדכני מאת רשם התאגידים. • <u>עבור תאגיד</u>: אישור רו"ח/עו"ד שהמציע רשאי לחתום בשם התאגיד. • נספח ב' – טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד). • נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד). • אישור ניהול ספרים. • אישור על ניכוי מס במקור. • נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות. • נספח ה' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור. • נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז. • נספח ז' – רישום פלילי לבעל שליטה. • נספח ח' – רישום פלילי לתאגיד.
4	קובץ רביעי – תנאי סף מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ט' – ניסיון המציע. • טבלת פרויקטים.
5	קובץ חמישי – נספחים נוספים	<ul style="list-style-type: none"> • נספח י"א – חלקים חסויים בהצעה. • נספח י"ב – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה. • נספח י"ג – הצהרה הדבר תאגיד בשליטת משרת מילואים פעיל. • נספח י"ד – הצמדה.
6	קובץ שישי – אפיון טכני ותכולת עבודה	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ט"ו – מסמך תכולת עבודה.
7	קובץ שביעי – ההסכם	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ט"ז – ההסכם. • נוסח אישור קיום ביטוחים.
8.	קובץ שמיני – שאלות הבהרה והבהרות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • מענה לשאלות הבהרה (ככל שיפורסמו). • כל הבהרה נוספת שתפורסם על ידי הרשות.

6.6. **חתימה על מסמכי ההצעה**, כל עמוד של כל אחד ממסמכי ההצעה יישא חותמת וחתימה של מורשה החתימה של המציע.

6.7. **הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד**. הצעה אחת שתכלול יותר ממציע אחד – תיפסל.

6.8. **מסמכי מקור**. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש קבלת מסמכים מקוריים וגם/או לדרוש אימות של מסמכים שהוגשו על ידי המציע, במסגרת פנייה למציעים לקבלת השלמות או הבהרות לגבי הצעתם במכרז. כמו כן, בסמכות הרשות ככל שתמצא לנכון, לפנות לקבלת הבהרות ומסמכים נוספים לשם הוכחות פרטים ונתונים בהצעת המציע. המציע יגיש המסמכים המבוקשים עד 7 ימים קלאנדריים (לא ימי עבודה) מקבלת הבקשה להצגת המסמכים.

6.9. **אחריות למידע**

6.9.1. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של הרשות ועל פי הנתונים הקיימים בידה, במועד פרסום המכרז.

6.9.2. החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים, מוטלת בכל מקרה, על המציע ועליו בלבד.

6.9.3. לא יהיה במסירת המידע האמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי או על מנת לגרוע או לפגוע בהתחייבות המציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעתו.

6.10. **הפרדת הצעת מחיר**

6.10.1. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין ההצעה הכספית שבקובץ הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז.

6.10.2. מובהר כי אין לכלול בקובצי מסמכי האיכות נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס ההצעה הכספית, או חלק ממנו.

6.10.3. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע, שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.

6.11. **שפת ההצעה**

6.11.1. ההצעה תוגש בשפה העברית.

6.11.2. האישורים וכל המסמכים המצורפים להצעה, יוגשו בשפה העברית או האנגלית.

6.11.3. אם האישורים, במקורם, כתובים בשפה אשר אינה עברית או אנגלית, יצורף תרגום לעברית, המאושר בחתימת נוטריון ישראלי כדין.

6.12. **תוקף ההצעה**

6.12.1. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה, בפרק הזמן מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד למועד חתימת הסכם עם המציע הזוכה או לקבלת הודעה אחרת מוועדת המכרזים.

6.12.2. באם יוארך תוקף ההצעה, המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו) בהתאם, ויצינו לרשות כתב ערבות הצעה מעודכן.

6.12.3. הכריזה הרשות על הזוכה במכרז, תוארך מאליה תוקף ההצעה של המציע הזוכה, עד לאחר חתימת הסכם והמצאת הערבויות הנדרשות על פי ההסכם.

המציע הזוכה יאריך את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו), עד למועד כניסתן לתוקף של הערבויות הנדרשות בהסכם.

7. **הצעת המחיר**

7.1. הצעת המחיר תוגש על-פי **נספח י'**.

7.2. יש לנקוב במחיר לכלל הסעיפים. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה להיפסל.

7.3. הצעת המחיר שתינתן על פי מכרז זה, תחשב כהצעה שהוגשה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי המכרז והבין את כל האמור בהם, לרבות ההסכם, המעניים לשאלות הבהרה ככל שהיו וכל הבהרות שפרסמה הרשות בקשר למכרז זה והובהרו לו כל הנקודות להן ביקש הבהרה.

- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המחירים שיינקבו במסגרת הצעת המחיר יהיו המחירים הסופיים הכוללים עלויות מיסוי (ובכלל זה היטלים, מכסים), אחריות, ביטוח, וכיו"ב, כוללת מע"מ.
- 7.5. איסור הצעת מחיר חלקית
- 7.5.1. על הצעתו של המציע להיות מלאה - יש למלא באופן מלא את כלל הצעת המחיר.
- 7.5.2. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה.
- 7.5.3. חובה להגיש הצעה לכל השירותים – הצעה חלקית תיפסל על הסף.
- 7.5.4. לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תוכל ועדת המכרזים לבקש השלמות בהתאם לאמור **בסעיף 16** להלן.

8. ערבויות

8.1. ערבות הצעה

- 8.1.1. לא נדרשת ערבות הצעה למכרז זה.

8.2. ערבות ביצוע

- 8.2.1. להבטחת כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יעביר המציע שיזכה במכרז במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 5% מהיקף הרכש המוערך לתקופת ההתקשרות הראשונה, לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה – המשרד לביטחון לאומי.
- 8.2.2. ערבות הביצוע תהיה **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.3 ערבויות וביטחונות.
- 8.2.3. במקרים של מימוש זכות ברירה, רשאית ועדת המכרזים להתאים את סכום ערבות הביצוע לסכום ההתקשרות במועד מימוש זכות הברירה או לאשר לספק להאריך את הערבות הקיימת.
- 8.2.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית מטעם בנק בארץ או בחוץ לארץ או מטעמה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981** ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 8.2.5. מקום בו תיעשה פניה לכשיר שני בהתאם למכרז זה, על הכשיר שיבחר להמציא ערבות ביצוע בהתאם לסעיף זה.

9. אופן בחירת הזוכה

9.1. שלב ראשון: בדיקת תנאי-סף

- 9.1.1. בשלב הראשון, ייפתחו כל קבצי הצעות המציעים (למעט קבצי הצעות המחיר), אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים, כהגדרתם **בסעיף 4 ובסעיף 5** לעיל.
- 9.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא. ההצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף יעברו לשלב השני.
- 9.1.3. הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו נפסלה בשלב הראשון.

9.2. שלב שני: בדיקת הצעת המחיר

- 9.2.1. בשלב השני יבדקו הצעות המציעים אשר עמדו בתנאי הסף.
- 9.2.2. בשלב זה ייפתחו קבצי הצעת המחיר של ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף.
- 9.2.3. הציון שיוענק למחיר ההצעה (P) כאמור יהיה בין (0) למאה (100) נקודות.
- 9.2.4. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם למחיר, אשר יוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$P = 100\% * \left(\frac{P_{MIN}}{P_E} \right)$$

9.3. שלב שלישי: בחירת הזוכה במכרז

- 9.3.1. ההצעה שקיבלת את ציון המחיר (P) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.
- 9.3.2. הודעה בדבר זכייה או אי-זכייה תשלח למציעים.
- 9.3.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני וכשירים נוספים, כאמור בסעיף 2.4 לעיל.
- 9.3.4. מציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין הצעתו.

10. התניות נוספות

10.1. **אי קיום יחסי עובד-מעסיק** – היחסים בין הרשות לבין המציע הזוכה יהיו יחסים של מזמין מוצרים/שירותים וקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק עם המציע הזוכה, עובדיו או עם מי הבא מטעמו. כל זכות המוקנית לרשות במסגרת מכרז זה, ובכללן לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים או מטעמו של המציע הזוכה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מכרז זה במלואן. לא תהיינה למציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי הרשות, וכן לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, פיצוי או הטבה, במשך תקופת ההסכם ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

10.2. **הפסקת ההתקשרות וצמצום היקפה** – לרשות שמורה הזכות להפסיק בכל עת את ההתקשרות או לצמצם את היקפה, ובלבד שתודיע על כך למציע הזוכה שלושים (30) ימים קלנדריים מראש ובכתב. המציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו לא יהיה זכאי לאף זכות, תשלום, פיצוי, הטבה, או שיפוי וכן לא תהיה להם כל טענה, דרישה או תביעה אחרת בקשר עם צמצום, ביטול או סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.

10.3. תמורה עבור מתן השירותים מושא מכרז זה תשולם למציע הזוכה בהתאם למחירים שבהצעתו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא.

10.4. **מועדי התשלום** – העברת התשלום למציע הזוכה תבוצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3, כפי שהיא מתעדכנת מעת לעת.

10.5. **פורטל הספקים הממשלתי** – תהליך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת התכ"ס "פורטל ספקים" מספר 7.12.5.

11. העדר בלעדיות

קבלת הצעת המציע הזוכה במכרז וחתומת ההסכם עמו, לא תקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לאספקת המוצרים או השירותים, והרשות תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר או אחרים, לקבלת המוצרים וגם/או השירותים.

12. חובת חתימה על הסכם התקשרות

12.1. על המציע שהצעתו זכתה במכרז לחתום עם הרשות, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהמועד שהודיעה לו הרשות על זכייתו, על ההסכם ונספחיו, המצורפים **כנספח ט"ז** למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע הרשות בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, כאמור בסעיף 12.2 להלן. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חתימת המציע הזוכה על ההסכם וכל נספחיו, במועד האמור, מהווים תנאי בלתי נפרד ממכרז זה.

12.2. במקרה שיעשו שינויים במכרז ובהוראותיו, במסגרת ההבהרות או בכל אופן אחר, בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, יותאם ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה לשינויים אלה.

12.3. לא העביר המציע הזוכה את ההסכם לרשות, כשהוא חתום על ידו, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהודעת הרשות אליו על זכייתו במכרז והעברת הסכם לחתימתו, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם הכשיר השני או המדורגים הבאים אחריו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הרשות לנהל משא ומתן עם הכשיר השני או המציעים שדורגו אחריו.

12.4. רק הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה מטעם ובשם הצדדים, בצירוף מילוי כל התחייבויות הספק שבהסכם, לרבות הגשת ערבות וצירוף כל האישורים הנדרשים במכרז ובהסכם, יחייבו את הצדדים בהתקשרות לפי מכרז זה. **מובהר כי הספק יחל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של הרשות.**

13. ביטול המכרז

13.1. על אף האמור במסמכי המכרז ונספחיו, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לתקנו או לצאת במכרז חדש, או לא לחתום על הסכם עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא, וזאת בכל שלב של הליך המכרז ומכל סיבה שהיא, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.2. יובהר, כי אם הרשות תבחר שלא להתקשר עם הזוכה היא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכשיר השני או לבאים אחריו, לצאת במכרז חדש או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא המכרז (מבלי לבטל את הליך המכרז או לאחר ביטולו), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

מציע יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בכפוף לכל דין ולאמור בסעיף 15 (חלקים חסויים בהצעה) להלן, רק לאחר בחירת זוכה במכרז והודעת הרשות לזוכה על זכייתו. בקשת מציע לעיין במסמכים כאמור בסעיף זה, תועבר בכתב למרכז ועדת המכרזים של הרשות.

15. חלקים חסויים בהצעה

15.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת, במקום המיועד לכך **בנספח י"א**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה [חובה לציין את שם המסמך וכותרתו באופן מפורש], אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.

15.2. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיון של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

15.3. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

15.4. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה או בהצעות מציעים אחרים במכרז.**

16. שינויים והפנייה להשלמות

16.1. מציע שיעשה שינוי או תוספת בתנאי המכרז או במסמכי המכרז, או יביע הסתייגויות לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. אין באמור כדי לפגוע בזכות מציע לפנות בשאלות ובירורים לרשות.

16.2. הרשות שומרת על זכותה לפנות לכל אחד מהמציעים בכל עת, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות או בדרישה לביצוע השלמות מסמכים, פרטים או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו. בכלל האמור, יכולה הפניה להיות בקשר עם טעות חישובית או אחרת, השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, שנתגלו באיזה מהמענים האמורים. אין בפניה

האמורה בסעיף קטן זה, כדי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לרשות, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין.

17. העדר חובה לקבלת הצעה כלשהי

אין באמור במכרז זה, על כל נספחיו וחלקיו, כדי לחייב את הרשות לקבל הצעה כלשהי, מההצעות שיוגשו במכרז זה, בכפוף להוראות הדין והמכרז.

18. הצגת דוגמאות

18.1. לא נדרש להציג דוגמאות במכרז זה.

19. שאלות והבהרות

19.1. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב להלן.

19.2. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות" בעמוד המכרז במערכת יהלום.

19.3. המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

19.4. מציע שלא יפנה לרשות כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

19.5. מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

19.6. פניות תעשנה עד למועד הנקוב בטבלת המועדים לעיל. פניה שתישלח לאחר מועד זה, לא תיענה ותיחשב כאילו לא נשלחה.

19.7. באחריות המציעים לוודא כי התקבל מענה מאת הרשות לשאלות הבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.

19.8. פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרז במערכת יהלום יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.

19.9. מובהר בזאת, כי רק הבהרות שיפורסמו באתר המכרז במערכת יהלום יחייבו את הרשות, ולא תתקבל כל טענה, דרישה או תביעה על התחייבות כלשהי שלא מופיעה בכתב, בעמוד זה.

19.10. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.

20. מפגש מציעים

20.1. לא יתקיים מפגש מציעים במכרז זה.

21. איסור הסבה

21.1. המציעים, לרבות המציע הזוכה, אינם רשאים ומתחייבים שלא להעביר, להסב או להמחות לאחר, בשום צורה או אופן, במישרין או בעקיפין, כל זכות מזכויותיהם לפי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם. וכן מתחייבים לא להוסיף או לצרף אף שותף או ליצור תאגיד אחר, לשם קבלת כל זכות או חובה על פי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, אלא לאחר שקיבלו לשם כך הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות.

21.2. פעולה כאמור בסעיף 21.1, שלא תקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות, שתחליט בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף כלפי הרשות. מבלי לפגוע בביטול הפעולה, תיחשב הפעולה כהפרה יסודית של הוראות ההסכם (ככל שייחתם).

22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע

- 22.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל זכויות הקניין הרוחני האחרות, מכל מין וסוג שהן, במסמכי המכרז ובנספחיו, וכן במסמכי הצעת המציעים ובמסמכים אותם תציג הרשות בפני המציעים במכרז, תהיינה של הרשות בלבד. הרשות, בין היתר, תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתימצא לנכון, בכפוף לכלל דין.
- 22.2. המציעים מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר על זכויותיהם במסמכי הצעתם למכרז זה וכן יהיה מנועים ומושתקים מלהעלות כל דרישה, טענה או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 22.3. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז למעט לצורך הגשת הצעה.

23. עידוד נשים בעסקים

- 23.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כקבוע בהוראות הדין.
- 23.2. ההעדפה תינתן לפי הוראות הדין: לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 23.3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22'ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 כאמור בנספח י"ב.

24. עידוד משרתי מילואים

- 24.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן:
 - 24.1.1. המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - 24.1.2. הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 - 24.1.3. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".
- 24.2. כתנאי לקבלת העדפה, על המציע להצהיר עמידה בתקנות ולצרף להצעה את נספח י"ג.

25. אבטחת מידע

המציע הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, המציע הזוכה יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לרשות, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקיין. לצורך עמידת המציע הזוכה בחובות אלו יתפעל המציע הזוכה ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

26. העדפת תוצרת הארץ

- 26.1. לא תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

27. הדין החל על המכרז

27.1. לבתי המשפט המוסמכים בישראל, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

27.2. כל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

28. מקום מושבה של ועדת המכרזים

28.1. מקום מושבה של ועדת המכרזים ברשות הינו בראשון לציון.

בכבוד רב,

רונן מכטייב, טפסר
סגן הנציב ויו"ר ועדת המכרזים

נספח א' - פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שם המציע: _____
2. מספר תאגיד / עוסק מורשה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות מלאים ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שם מלא של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס' טלפון: _____, מס' טלפון נייד: _____, פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע וכל אחד מעובדיו או מי מטעמו, ככל שישנם)
שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד ממורשי החתימה במציע

נא למלא את הפרטי המצהיר:

שם ומשפחה:	_____
מספר תעודת זהות:	_____
כתובת:	_____

הואיל: והרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- **"השירותים"** - כהגדרתם במסמכי מכרז 2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר.
- **"עובד"** - כל אחד מעובדי המציע או מי מטעמו אשר באמצעותו יסופקו השירותים לרשות.
- **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע לאספקת הטובין, בכתב, בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
- **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר להספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י הרשות, כל גורם אחר או מי מטעמם.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הרשות אישרה ובכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על מתן השירותים מושא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא, באופן שעלול לפגוע בהתחייבויותיי כלפי הרשות במסגרת מכרז זה או הנוגעות או הנובעות ממנו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד מורשי חתימה במציע:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר **מכרז 2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר**, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

נא סמן ✓ במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר **2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר**.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותרמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותרמת עו"ד

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר 2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע

נא נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד)
מצהיר כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה למכרז מספר **מכרז 2/2026 מתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר**, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד / העוסק	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו ב**סעיף 3** לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו ב**סעיף 3** לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן ✓ במקום המתאים:

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

נספח ז' - רישום פלילי לבעלות שליטה, למורשה/ית חתימה ולמנהל/ת בכיר/ה

ההצהרה להלן תמולא על-ידי כל בעלות שליטה, מורשה/ית חתימה ומנהל/ת בכיר/ה מטעם המציע:

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

א. הריני מצהיר/ה בזאת כי לא נפתחה נגדי חקירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית ולא הורשעתי בעבירה פלילית.

ב. לחילופין (מחקי את הסעיף המיותר):

הריני מצהיר/ה בזאת כי (יש לפרט את העבירה/ות וסעיפי האישום):
נפתחה נגדי חקירה פלילית בחשד ל

הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית של

הורשעתי בעבירה פלילית של

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

2. אני נותן/נת בזאת הסכמתי למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ומוותר/ת על קבלת הודעה בדבר מסירת מידע כאמור.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

4. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ח' - רישום פלילי לתאגיד

ההצהרה להלן תמולא על-ידי מורשה/ית חתימה מטעם המציע:

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע"), בהחלטה של _____ מיום _____, לחתום על תצהיר זה.

2. הריני מצהיר/ה בזאת שכנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית, לא הוגש כתב אישום בעבירה פלילית והוא לא הורשע בעבירה פלילית.

לחילופין (מחקי/את הסעיף המיותר):

נפתחה חקירה פלילית בחשד ל

הוגש כתב אישום בעבירה פלילית של

הורשע בעבירה פלילית של

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

3. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישון	חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט' - ניסיון המציע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה בחברת / עוסק _____ מספר תאגיד / עוסק _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

להוכחת עמידה בדרישות על המציע לציין עומד / לא עומד

תנאי הסף המקצועי	עומד/ לא עומד*
<p>על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח של ארבע (4) שנים לפחות שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, ובהיקף של 50,000 שעות לפחות במצטבר לשנים אלו, במתן שירותי הפעלת סימולטורים (מסוגים שונים) בגופים ציבורים, כהגדרתן להלן.</p> <p>"גופים ציבוריים" – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או גופים אחרים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 או לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשל"ב-1972.</p> <p>(יובהר כי מתן שירותי הפעלת סימולטור במגזר הפרטי לא יובאו במסגרת תנאי סף זה).</p> <p>"שירותי הפעלת סימולטור" – מתן שירותי תפעול שוטף והפעלת מערכות במתקן פיסי המאפשר ביצוע מגוון תרחישים של מצבים המדמים מצבי אמת.</p>	_____

נדרש לצרף לנספח י' את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

- יש לצרף טבלת פרויקטים של המציע.

אני מצהיר כי החתימה בתצהיר זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד



טבלת פרויקטים							
דוא"ל	מספר טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח	היקף השירות בשעות עבודה	תיאור הפרויקט, מספר נותני השירותי ותיאור השירותים שסופקו	שנים	
							1
							2
							3
							4
							5

נספח י' – הצעת המחיר
אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר

שם המציע:	דוא"ל:
מספר תאגיד / עוסק מורשה:	כתובת:
מס' טלפון:	מס' טלפון סלולרי:

אל: ועדת המכרזים – הרשות הארצית לכבאות והצלה

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז") ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לכל התנאים הנדרשים והמהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
2. כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וההסכם וכי אנו מתחייבים לבצע מתן השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי המכרז ובעבור התמורה הנקובה המוצעת על-ידנו.
3. אני מצהיר בזאת כי ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז, ושם הצעתי תבחר, אתקשר עם הרשות בהסכם שנוסחו צורף למסמכי המכרז ושיעודכן בהתאם להליכי המכרז והוראות הדין.
4. ידוע לי כי התשלום בגין השירותים מושא מכרז זה, ייעשה בהתאם לכללים האמורים במסמכי המכרז וכי התמורה בגינם תהא בהתאם להצעת המחיר שלי להלן.
5. ידעו לי כי חובת הרשות לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה, למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים של הרשות, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
6. ידוע לי שהשוואת הצעות המחיר תעשה בהתאם לאמור בסעיף 9 למסמכי המכרז.
7. כל המחירים מוצעים בשקלים חדשים וכוללים את התמורה המלאה מבוקשת על ידי, לרבות כל העלויות, מיסים, וכולל מע"מ.
8. אנו מאשרים כי ידוע לנו כי מקום בו תוכרז הצעתנו כזוכה במכרז נבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי התעריפים הנקובים בנספח זה, כמפורט להלן, שישולם כנגד חשבונית מס כדין.
9. **אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר – ביצוע שינויים בטופס הצעת המחיר עלול להביא לפסילת ההצעה.**

סה"כ (הכפלת עמודה A בעמודה B)	מחיר לשעה בש"ח כולל מע"מ	כמות לשקלול	שם השירות
C	B	A	
יחושב ע"י הרשות	_____ ש"ח כולל מע"מ	11,220	מפעיל סימולטור המוגדר כאחראי צוות יחידת מידה: שעתי
יחושב ע"י הרשות	_____ ש"ח כולל מע"מ	56,100	מפעיל סימולטור יחידת מידה: שעתי
יחושב ע"י הרשות	_____ ש"ח כולל מע"מ	5,940	מפעיל חדר כושר רמה 1 יחידת מידה: שעתי
יחושב ע"י הרשות	_____ ש"ח כולל מע"מ	11,220	מפעיל חדר כושר רמה 2 יחידת מידה: שעתי
יחושב ע"י הרשות			D - סה"כ משוקלל

הערות

1. הספק ימציא בתחילת כל חודש דו"ח השעות, המופק ממערכת השכר של הספק ואשר דווחה באמצעות שערן נוכחות לרישום שעות עובדים.
2. הדו"ח ייבדק, יאושר וייחתם על ידי נציג הרשות ויצורף לחשבונית כאסמכתא לאישור תשלום החשבונית.
3. עבור השירותים תשלם הרשות לספק תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה המאושרות בפועל.
4. התמורה תחשוב לפי התעריף שנקב הספק בהצעת המחיר כפול כמות שעות העבודה שבוצעו בפועל ואשרו על ידי נציג הרשות.
5. **למען הסר ספק, התשלום לספק יהיה רק עבור שעות שסופקו בפועל ולא תשלום תמורה בגין ימים בהם לא ניתן שירות בגין סיבות של זכויות עובדים כגון: מחלה, חופשה, חגים, הדממות, מילואים וכיו"ב.**
6. עלות השירותים למפעיל סימולטור המוגדר כאחראי צוות, למפעיל סימולטור ולמפעיל חדר כושר רמות 1 ו-2 תכלול את כל הוצאות הספק (למען הסר ספק: שכר העבודה, רווח קבלני, הוצאות מעסיק, תוספת שעות נוספות, הוצאות סוציאליות, מיסים, הוצאות נסיעה, שי לחגים, תנאים סוציאליים, הפרשה לפנסיה, קופת גמל, ימי אבל, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי חגים, דמי מחלה, וכיו"ב).

תאריך	שם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

נספח י"ב – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי התאגיד _____ (להלן באישור זה: "התאגיד"), מספר תאגיד _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

תאריך	שם המצהירה	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה באמצעות ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי תהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	חתימה	חותמת

אישור רו"ח

- אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי (שם התאגיד) _____, מספר תאגיד _____, הינו בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.
- המחזיקה בשליטה בתאגיד הינה: _____

_____ גב' _____ מס' ת.ז. _____

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח

נספח י"ג - הצהרה בדבר תאגיד בשליטת משרת מילואים פעיל

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם) _____
התאגיד) מצהיר כדלקמן:

הגדרות

בהצהרה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיק בשליטה" - משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יותר עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, כ-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני;
- "משרת מילואים פעיל" - חייל מילואים כהגדרתו בחוק המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו.
- "עסק גדול" - עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

נא סמן ✓ במשבצת המתאימה:

- הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- הריני מצהיר/ה בזאת כי הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- הריני מצהיר/ה בזאת כי ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח י"ד - הצמדה

1. המחירים המוצעים במכרז זה יוצמדו למדד המחירים לצרכן בלבד.
2. ההצמדה למדד זה תבוצע בהתאם לאמור בסעיף 12 בהסכם ההתקשרות (נספח ט"ז).

שם הפריט	סל ההצמדה
מפעיל סימולטור המגודר כאחראי צוות	מדד המחירים לצרכן
מפעיל סימולטור	מדד המחירים לצרכן
מפעיל חדר כושר רמה 1 ורמה 2	מדד המחירים לצרכן

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ט"ו – מסמך תכולת עבודה

1. כללי

- 1.1. תיאור השירות
 - 1.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") מקימה קריית כבאות הכוללת מכללה ומבנה של סימולטור הדרכה ומתקן אימונים חיצוני (להלן: "האתר").
 - 1.1.2. מבנים אלו מהווים חלק ממכלול קריית הכבאות הכוללת מבנים מסוגים שונים: מגורים, משרדים, כיתות ועוד.
 - 1.1.3. הספק יספק לרשות לצורך הפעלת והסימולטור שירותים שונים בהתאם לאמור במסמך זה.
- 1.2. מתן שירותי הפעלה לסימולטור
 - 1.2.1. הספק יספק במסגרת הסכם זה את השירותים הבאים (להלן "השירותים"):
 - 1.2.1.1. ניהול צוות נותני השירות מטעמו הנדרשים לאספקת השירותים.
 - 1.2.1.2. ניהול ותכנון של הפעלת הסימולטור בהתאם להנחיית רמ"ד מתקני אימונים.
 - 1.2.1.3. מתן שירותי הפעלה לסימולטור.
 - 1.3. מובהר, כי אין בפירוט האלמנטים המרכזיים והעיקריים, כאמור לעיל, כפי שאין גם בפירוט שירותים נלווים כלשהם, כדי לגרוע מכך שתכולת העבודה כוללת את כל השירותים הנלווים ו/או הנדרשים לביצוע השירות, על כל מרכיביו גם אם אינם מצויינים ומוגדרים במפורש.
 - 1.4. שירותים כלליים לרבות: החזקה, ניקיון, גינון וההדברה, יסופקו על ידי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות, הספק יתאם את הפעילות בסימולטור שיינתנו במסגרת מכרז זה עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.

2. הגדרות ומונחים

- במסמך זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
- 2.1. "הרשות" - הרשות הארצית לכבאות והצלה.
 - 2.2. "המכללה" - המכללה הארצית לכבאות והצלה בקריית הכבאות.
 - 2.3. "סימולטור" - מתקן פיסי המאפשר ביצוע מוון תרחישים של מצבים בהם נתקלים לוחמי האש (הסימולטור כולל אמצעים פיסיים כגון: עשן, רעש, חום).
 - 2.4. "רמ"ד מתקני אימונים" - מפקד מתקן הסימולטור מטעם המכללה ומי שמונה על ידי המכללה, לצורך פיקוד וניהול על מתקני הסימולטור, לרבות ספק הפעלת הסימולטור, נותני שירות מטעמו, נציגיו המוסמכים, ויועצים מורשים מטעמו.
 - 2.5. "האתר" - כל שטח ו/או שטחים שהוגדרו במסמך תכולת העבודה, שטחים מכל סוג שהוא, לרבות הציוד, המתקנים והתשתיות המותקנים בהם. לרבות תוספת שטחים עתידית שתבוצע בהמשך כהשלמה לאתר.
 - 2.6. "מפקד המחנה" - מי שמונה על ידי הרשות להיות מפקד המחנה מטעמה ו/או מי שהוסמך להיות המנהל מטעמו על ביצוע השירותים, לרבות רמ"ד לוגיסטיקה.
 - 2.7. "מפקד המכללה" - המפקד שמונה על ידי הרשות, לצורך ניהול ופיקוח על הוצאתה לפועל של ההתקשרות ומתן השירותים בין הרשות לספק, לרבות נציגיו המוסמכים, ויועצים מורשים מטעמו.
 - 2.8. "העבודה" או "השירותים" - ביצוע כל שירותי ההפעלה לסימולטור הכוללים הפעלה שוטפת של הסימולטור, אספקת צוות נותני שירות הנדרש (לרבות מפעילים, מדריכים ובעלי מקצוע מומחים), אספקת ציוד כלים ואביזרים מכל סוג שהוא כולל כל פעולה שתידרש בכלים מכאניים ו/או בעבודת ידיים לצורך ביצוע מלא ומושלם לפעולות המפורטות בתכולת עבודה זו ו/או נדרשות על ידי מפקד המחנה, ו/או עפ"י הוראות מפקד המכללה/ רמ"ד מתקני אימונים.

- 2.9. "תכנית הפעלה" – מסמך המפרט את ביצוע עבודות ההפעלה, התפעול, האחזקה, והפעלת הסימולטור השוטפות באתר ולוחות הזמנים הנדרשים למתן השירותים (לוח גאנט). לרבות תכניות שנתיות, חודשיות ושבוועיות, הכול עפ"י הוראות ההגשה הנדרשות על ידי המכללה ולאוי מי מנציגיה. מסמך לתיעוד סופי של השירות השוטף המפורט בחשבונות השוטפים.
- 2.10. "חומר או מוצר שווה ערך" – חומר או מוצר שאיכותו, עלותו, תכונותיו, יכולותיו וחזותו זהים בכל הפרמטרים לחומר או המוצר שהוגדרו בדרישות הרשות ואוי קיימים באתר. אימוץ חומר או מוצר שווה ערך יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של רמ"ד הלוגיסטיקה.
- 2.11. "הספק" – מי שהוחתם בהסכם למתן השירותים באתר כהגדרתו במסמך תכולת עבודה זה ועפ"י המפורט בהסכם והמסמכים הנלווים להסכם עם הרשות.
- 2.12. "ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות": מי שהוחתם בהסכם לביצוע עבודות תפעול ואחזקה בקריית הכבאות כולה ויפעל בממשק עם הספק שיספק שירותים בהתאם למסמך זה.
- 2.13. "אחראי צוות" – נותן השירות שהספק מסר לגביו הודעה בכתב למפקד המכללה מטעם הרשות ושאושר על ידי רמ"ד מתקני אימונים ו/או הרשות, לשמש נציג מטעמו של הספק כבא כוחו המוסמך לנהל את מתן השירותים באתר ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.
- 2.14. "צוות נותני השירות" – פירושו, עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו על ידי קבלני משנה שאושרו על ידי הרשות בביצוע השירותים ו/או הסכם ו/או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או מחדליו, לרבות ספקי שירותים ו/או ציוד, ו/או כלים, ו/או חומרים ו/או נותני שירות, המספקים שירותים במסגרת שירותי האחזקה המפורטות במפרט זה, באתר.

3. צוות נותני השירות

- 3.1. כללי
- 3.1.1. צוות נותני השירות להפעלת האתר יועסק בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה זה ועל פי כל דין.
- 3.1.2. הספק יציב צוות נותני שירות בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרש בהתאם למסמך זה.
- 3.1.3. במסגרת צוות נותני השירות באתר, יתחשב הספק בין היתר, בעתודת נותני השירות הנדרשת לגיבוי במקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות נותני שירות מטעם הספק, והכול כדי שפעילות האתר לא תפגע, בהתאם להוראות מסמך תכולת העבודה.
- 3.1.4. הספק ימלא מיידית את מקומו של כל נותן שירות אשר ייעדר מהאתר מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא יישאר האתר ללא נותן שירות שעליו התחייב הספק.
- 3.2. צוות נותני שירות להפעלת סימולטור
- 3.2.1. מפעיל סימולטור המוגדר אחראי צוות.
- 3.2.2. מפעילי סימולטור.
- 3.2.3. מפעילי חדר כושר רמה 1 ומפעילי חדר כושר רמה 2.
- 3.2.4. כלל נותני השירות יעמדו בדרישות המפורטות להלן ובהסכם.
- 3.3. צוותי נותני שירות למתן השירותים
- 3.3.1. הספק יספק את השירותים במסמך תכולת עבודה זה באמצעות צוות נותני שירות בהיקף בהתאם לדרישת הרשות, כך שהשירותים יבוצעו בהתאם לתוכנית ההפעלה, בל"ז וברמות השירות המפורטות.
- 3.3.2. מפעילי סימולטור יפעילו את חדר הבקרה בהתאם להנחיות מסמך תכולת העבודה והוראות רמ"ד מתקני אימונים.
- 3.3.3. לפחות שניים (2) מתוך נותני השירות יוכשרו כמפעילי חדר הבקרה.

- 3.3.4. בכל שעות הפעלת הסימולטור יהיה לפחות נותן שירות אחד באתר המוסמך להפעיל את חדר הבקרה.
- 3.3.5. דרישות המינימום להפעלת הסימולטור (תרחיש מינימלי) הוא הפעלת חדר בקרה ושלוש זירות בו זמנית.
- 3.4. מפעיל סימולטור המוגדר אחראי צוות
- 3.4.1. הספק ימנה, מבין צוות נותני השירות מטעמו, אחראי צוות שיהיה אחראי על כלל השירותים הניתנים מטעם הספק באתר (להלן: "אחראי צוות").
- 3.4.2. אחראי הצוות יהיה נוכח בקריית הכבאות במשך שעות הפעלת הסימולטור או במשמרת בוקר או במשמרת ערב לפי קביעת רמ"ד מתקני אימונים.
- 3.4.3. במקרה שאחראי הצוות ייאלץ להיעדר, בשל מחלה, חופשה או שירות מילואים, יוגדר אחד מנותני השירות האחרים, כסגנו וכאחראי על ניהול אספקת השירותים כאמור.
- 3.4.4. תנאי סף לתפקיד
- 3.4.4.1. אזרח ישראל.
- 3.4.4.2. ידיעת השפה העברית על בוריה.
- 3.4.4.3. ניסיון עבודה קודם עם תוכנות אופיס מיקרוסופט (וורד, אקסל ופאוור פוינט).
- 3.4.4.4. ניסיון בעבודה מול לקוחות.
- 3.4.4.5. ניסיון ניהולי של שלוש (3) בניהול צוות של שלושה (3) עובדים לפחות.
- 3.4.5. עיקרי תחומי השירות הנדרשים מאחראי הצוות
- 3.4.5.1. ינהל בפועל את פעילות הספק באתר, יהיה נוכח בקריית הכבאות בכל שעות מתן השירות או במשמרת בוקר או במשמרת ערב, לפי קביעת רמ"ד מתקני אימונים לצורך ניהול האתר וקשר עם הרשות.
- 3.4.5.2. אחראי על הקשר ומתן השירותים באתר בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
- 3.4.5.3. אחראי למתן השירות, לביצועו במועד ולדיווח לרשות, בעל סמכות מטעם הספק להורות ליתר נותני השירות מטעם הספק על מתן השירותים.
- 3.4.5.4. אחראי לבדיקת ביצועי השירותים שניתנו ותגבור בנותני שירות נוספים מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוות הקיים אינו מסוגל לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.
- 3.4.5.5. ילווה את הרשות בכל הסיורים המתוכננים באתר אליהם יוזמן ע"י הרשות, זמין ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים ככל שידרש.
- 3.4.5.6. נדרש להיות נוכח באתר במתן שירותים מיוחדים שיתבצעו על פי הוראתה של הרשות, על מנת לפקח ולוודא מתן השירות, גם מעבר לזמני השירות הרגילים ואף בזמני מתן שירות לא שגרתיים.
- 3.4.5.7. יתקף נהלים הקשורים למתקן הסימולטור.
- 3.4.5.8. ינהל את מלאי הציוד במחסני הסימולטור.
- 3.4.5.9. יבצע ספירות מלאי לציוד שבמחסני הסימולטור.
- 3.4.5.10. אחראי לניהול המלאי וניפוק מדי עבודה למפעילים.
- 3.4.5.11. אחראי לניהול המלאי וניפוק של ציוד מגן, מסכות נשימה (נשימה), מגבונים, ציוד לאימונים וכיו"ב למפעילים.
- 3.4.5.12. אחראי להכנת סידור עבודה.
- 3.4.5.13. משימות נוספות הנדרשות להפעלת הסימולטור שיוטלו על ידי רמ"ד מתקני אימונים.
- 3.4.5.14. ביצוע משימות נוספות כמפורט בסעיפים 5, 6, 7.

3.5. מפעיל סימולטור שאינו מוגדר אחראי צוות

3.5.1. תנאי סף לתפקיד

3.5.1.1. אזרח ישראל.

3.5.1.2. ידיעת השפה העברית על בוריה.

3.5.2. עיקרי תחומי השירות ממפעיל הסימולטור

3.5.2.1. הפעלת כלל המערכות והתרחישים במבנה בהתאמה לתוכנית ההדרכה ולתיק התרגיל הרלוונטי, כפי שיועבר על ידי הרשות.

3.5.2.2. הפעלת כלל המערכות תוך ליווי כל התרגיל, בהתאם לתרחיש שיועבר לספק על ידי הרשות. מדריכי המכללה רשאים להורות למפעיל להפעיל את המערכות בדרך אחרת ולא על פי תיק התרגיל או הקורס בהתאם להוראות ההפעלה ובכפוף להוראות הבטיחות.

3.5.2.3. סידור חדרי האימון בהתאם לתרחישים לרבות: הצבת בובות אימונים, הקמת מחיצות, העברת עגלות ציוד בהתאם להוראות רמ"ד מתקני אימונים.

3.5.2.4. המפעילים כאנשים טכניים אשר יוכשרו לתת מענה בסיסי לתקלות הקשורות להפעלת המערכות (תקלות דרג א') ופתרון בעיות טכניות.

3.5.2.5. משימות נוספות שיידרשו על ידי רמ"ד מתקני אימונים.

3.6. מפעיל חדר כושר

3.6.1. תנאי סף למפעיל חדר הכושר רמה 1

3.6.1.1. אזרח ישראל.

3.6.1.2. תעודות ההכשרה של מדריך הכושר יהיו ממוסד המוכר ע"י מנהל הספורט / משרד העבודה.

3.6.1.3. בעל הסמכה כמדריך חדר כושר.

3.6.1.4. בעל הכשרה כמדריך כושר לפעילות גופנית **outdoor** או לחילופין מדריך אימון גופני.

3.6.1.5. בעל הכשרה כמדריך לאימון פונקציונלי.

3.6.1.6. בעל הכשרה כמדריך לאימון רצועות ו-TRX

3.6.1.7. בעל עשר (10) שנות ניסיון לפחות בהדרכת פעילות כושר לארגונים

3.6.2. סף למפעיל חדר הכושר רמה 2

3.6.2.1. אזרח ישראל.

3.6.2.2. תעודות ההכשרה של מדריך הכושר יהיו ממוסד המוכר ע"י מנהל הספורט / משרד העבודה.

3.6.2.3. בעל הסמכה כמדריך חדר כושר.

3.6.2.4. בעל הכשרה כמדריך כושר לפעילות גופנית **outdoor** או לחילופין מדריך אימון גופני.

3.6.2.5. בעל הכשרה כמדריך לאימון פונקציונלי.

3.6.2.6. בעל הכשרה כמדריך לאימון רצועות ו-TRX

3.6.2.7. בעל ארבע (4) שנות ניסיון לפחות בהדרכת פעילות כושר לארגונים

3.7. עיקרי תחומי השירות למפעיל חדר הכושר

מפעילי חדר הכושר יספקו את כל השירותים הנדרשים במסגרת תפקידם לרבות:

3.7.1. הדרכת עובדי המטה, עובדי הרשות וחניכי המכללה וכן סיוע למדור הכושר והמכללה לכבאות.

3.7.2. למפעיל חדר הכושר מותרת האפשרות במסגרת תפקידו להתאמן במשירים השונים לשם הדגמה והדרכה.

3.7.3. סיוע בייעוץ מקצועי בבניית תיקי היסוד בכל הנוגע לכושר גופני.

3.7.4. תפעול כלל מתקני הספורט חדר הכושר, מגרשי הספורט, מתקני ספורט חיצוניים, קיר טיפוס ועוד.

3.7.5. מערכי שיעור: הכנה-של כלל מערכי שיעור בנושא כושר גופני (כתיבה ועריכה) כאשר כלל המערכים יאושרו על ידי הגורם המקצועי מטעם הרשות וביצוע תיקוף אחת לרבעון.

- 3.7.6. שיעורי ספורט - ביצוע מעקב (מדידה, ניטור, ודיווח שבועי) והפקת דוח מסכם בהתאם לדרישות הרשות.
- 3.7.7. הפקת דוחות חודשיים בנושאי כושר גופני, בהתאם לדרישות הרשות.
- 3.7.8. ביצוע תחקירים, בפורמט שייקבע על ידי הרשות.
- 3.7.9. הפעלת השיעורים.
- 3.7.10. ניטור מעקב ובקרה מקצועית לרבות ביצוע בחנים ומבחנים בהתאם לדרישות הרשות.
- 3.7.11. היערכות לוגיסטית הנדרשת לקראת ביצוע המשימות.
- 3.7.12. ביצוע בכלל ההיבטים הלוגיסטיים של הכנת ציוד לקראת אימונים ואירועים בתחום ענף הכושר הגופני.
- 3.7.13. הכנת תכנית אימונים אישית או קבוצתית ככל שנידרש.
- 3.7.14. ימי ספורט, חוגים ופעילויות נוספות: תכנון, הכנה וביצוע על פי דרישה מובנת, הכוללים בניית תקנון ואישורו, תכנון יום הספורט, והוצאתו לפועל.
- 3.7.15. הוצאה לפועל של תכנית חוגי כושר שבועית בשיתוף עם נציגי הרשות המקצועי.
- 3.7.16. ליווי וביצוע ביקור בכירים/משלחות/מבקרים מהארץ ומחו"ל תוך ביצוע סיורי התרשמות, בשיתוף עם הנציגי הרשות ועל פי בקשתו.
- 3.7.17. תיאום ייעודי - לנושא כושר גופני במערכת המידע את כלל מופעי ההדרכה של כל פעילויות הכושר הגופני (הכשרות, ימי ספורט, אירועים, ביקורים), תוך תיאום מיטבי למגוון השיעורים כולל שיקולי עומס, צרכים מבצעיים, אירועים חריגים.
- 3.7.18. אחראי לקיום חוג כושר גופני ע"ב שבועי הכולל מפגש אחד או שני מפגשים בני שעה אחת כל אחד.
- 3.7.19. באחד או יותר מהתחומים הבאים: יוגה, פילטיס, אימון פונקציונאלי, קבוצת ריצה וכיו"ב.
- 3.7.20. משימות נוספות שידרשו על ידי הרשות.
- 3.7.21. אחראי לניהול, מעקב, ותיעוד של הצהרות הבריאות לכלל המתאמנים.
- 3.7.22. אחראי לסימון מתקנים תקולים ודיווח לנציגי הרשות תוך טיפול מול גורמי מקצוע בתיקון הליקויים.
- 3.7.23. ביצוע כל הנחיית ענף כושר גופני בהיבט נהלים בחדר הכושר כולל ניפוק ציוד למתאמנים.
- 3.7.24. אחראי לניהול ניקיון וסידור מחסן הציוד במכללה וחדר הכושר.
- 3.7.25. אחראי לרישום וניפוק ציוד המונפק למתאמנים.
- 3.7.26. ביצוע משימות נוספות כמפורט בסעיפים 6, 7.

4. שעות ומועדי מתן השירותים

- 4.1. שעות מתן השירותים למפעילי הסימולטור
 - 4.1.1. שעות מתן השירותים באתר יהיו בימים א' – ה' בין השעות 07:30 ל 24:00.
 - 4.1.2. השירותים יינתנו בשתי משמרות.
 - 4.1.2.1. משמרת בוקר בשעות 07:30 עד 16:00.
 - 4.1.2.2. משמרת ערב בשעות 15:30 עד 24:00.
 - 4.1.3. אחרי הצוות יהיה אחראי להכנה, ניהול וביצוע של סידור עבודה לכלל נותני השירותים בהתאם לצורכי המכללה וקביעת רמ"ד מתקני אימונים.
 - 4.1.4. רמ"ד מתקני אימונים יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לצמצם או להרחיב את היקף שעות מתן ההשירותים (לדוגמא: משמרת אחת ביום, משמרת בוקר ועוד חצי משמרת ערב וכיו"ב או לשנות את שעות ההתחלה/סיום של המשמרות).

- 4.2. בנוסף, הספק נדרש לקחת בחשבון גם מקרים, בהם יהיה עליו לספק את שירותיו מעבר לשעות הפעילות הרגילות לרבות בימי שישי בשעות 07:30 ועד 13:00; זאת במקרים בהם לא ניתן להפסיק את הפעילות השוטפת או לאפשר את ביצוע מתן השירותים בשעות הפעילות הרגילות, בהתאם לדרישות רמ"ד מתקני אימונים.
- 4.3. הספק יידרש לתת מענה ולספק את שירותיו בהתאם לשעות הפעילות באתר, ובהתאמה לתוכנית ההפעלה, למעט בשבתות ובחגי ישראל.
- 4.4. שעות מתן השירותים למפעילי חדר הכושר
- 4.4.1. שעות מתן השירותים באתר יהיו בימים א' – ה' בין השעות 06:00 ל- 20:00.
- 4.4.2. השירותים יינתנו בשתי משמרות.
- 4.4.2.1. משמרת בוקר בשעות 06:00 עד 15:00.
- 4.4.2.2. משמרת ערב בשעות 15:00 עד 20:00.
- 4.4.3. אחרי הצוות יהיה אחראי להכנה, ניהול וביצוע של סידור עבודה לכלל נותני השירותים בהתאם לצורכי המכללה וקביעת רע"ן כשירות מבצעית.
- 4.4.4. רע"ן כשירות מבצעית יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לצמצם או להרחיב את היקף שעות מתן השירותים (לדוגמא: משמרת אחת ביום, משמרת בוקר ועוד חצי משמרת ערב, שעות התחלה וסיום משמרות וכיו"ב).
- 4.5. הספק יספק את שירותי ההפעלה בהתאמה לתוכנית ההדרכה של הרשות ובהתאם לצרכי ההדרכה, כפי שיועברו לו מעת לעת על ידי הרשות.
- 4.6. למען הסר ספק, פעילות המפעילים לרבות אחראי הצוות הינה עד להשלמת כלל המשימות ולא תשולם כל תוספת אם לא סיימו את משימותיהם או נאלצו להישאר מעבר לשעות הפעילות כדי להשלים משימותיהם.
5. ניהול ותכנון שירותי הפעלת הסימולטור
- 5.1. הפעלת האתר
- 5.1.1. אחראי הצוות יכין תכנית הפעלה הכוללת, בין היתר, את כל המשימות, התוכניות הלוגיסטיות הנדרשות לצורך הפעלת האתר ומתן שירותי התפעול, ושירותי ההפעלה לסימולטור, על ציר זמן (להלן "תכנית ההפעלה").
- 5.1.2. אחראי הצוות יהיה אחראי לביצוע כל המשימות בהתאם לתוכנית ההפעלה ולעמידה בכל דרישות השירות, אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מסמך תכולת העבודה והוראות ההסכם.
- 5.2. תכנית ההפעלה
- 5.2.1. תכנית ההפעלה שיקין אחראי הצוות תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
- 5.2.1.1. כל הפעולות הנדרשות מהספק להפעלת הסימולטור.
- 5.2.1.2. כל הפעולות הנדרשות לשמירה על זמינות המתקנים והמערכות, בתיאום עם ספק התפעול וההחזקה של קריית הכבאות.
- 5.2.1.3. כל שירותי התפעול וההפעלה שיידרש הספק לספק, בתאום עם המכללה.
- 5.2.2. אחראי הצוות יתאם את תכנית ההפעלה ואחזקת הסימולטור עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות כך שהפעילות המתוכננת לא תיפגע עקב עבודות נדרשות מספק התפעול והאחזקה של הקריה.
- 5.2.3. אחראי הצוות יבצע את כלל הפעולות ויספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית ההפעלה.

- 5.2.4. אחראי הצוות יתכנן את הפעולות הנדרשות כך שההדרכה באתר תבוצע באופן שוטף וללא הפרעה בהתאם לתכנון של הרשות. במידה ונדרשת השבתה של המתקן לצרכי אחזקה, העדיפות תהיה לבצע את האחזקה מעבר לשעות הפעילות. במידה ולא ניתן, הספק יבקש אישור להשבתה 30 ימים לפני המועד המבוקש.
- 5.2.5. תכניות ההפעלה של הספק לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון הרשות, בכל עת.
- 5.3. התכנון החודשי
- אחראי הצוות יכין תכנית הפעלה עקרונית למתן שירותי ההפעלה לסימולטור בהתאמה לתוכניות העבודה ודרישות המכללה, כפי שיועברו לו (להלן "תכנון שנתי"), בהתאם להוראות פרק זה.
- בתכנון החודשי יפעל הספק כדלקמן
- 5.3.1. אחראי הצוות יכין את תכנית ההפעלה בהתאמה למידע שיועבר לו מהמכללה, בהתאם להוראות סעיף זה.
- 5.3.2. תכנית ההפעלה של הספק
- תכנית ההפעלה של הספק תכלול פירוט של כל הפעולות, האירועים והמשימות המתבצעות לרבות:
- 5.3.2.1. פירוט האימונים, הקורסים, ההשתלמויות והתרגילים שיועברו לו על ידי המכללה (להלן "תכנית ההדרכה").
- 5.3.2.2. שעות ההפעלה המתוכננות על ידו, בחתך של קורסים, שיעורים וסוגי מדריכים.
- 5.3.2.3. משימות להפעלה של הסימולטור, בהתאמה לתוכניות ההדרכה שיועברו לו על ידי המכללה.
- 5.3.2.4. משימות לאחזקה מונעת בדגש על פעולות והשבתה של מערכות קריטיות, כפי שיועברו לו על ידי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.
- 5.3.2.5. פרויקטים מתוכננים (כגון: ביצוע בדיקות, החלפת ציוד, שדרוג מערכות, קליטת מערכות).
- 5.3.2.6. אירועים נוספים שיכולים להשפיע על תכנית ההפעלה, לרבות: ביקורים מתוכננים ומשימות ארגוניות נוספות.
- 5.3.2.7. פירוט אירועים נוספים המשפיעים על ביצוע המשימות ותוכנית העבודה (להלן: "עוגנים") בשנת העבודה, כפי שיוגדרו על-ידי המכללה מעת לעת.
- 5.4. הוראות נוספות
- 5.4.1. תכנית ההפעלה תאושר על-ידי המכללה, בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 5.4.2. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות למתן שירותי ההפעלה לסימולטור לצורך מימוש תכנית ההפעלה ובהתאם לעדכונים והשינויים שנערכו בתכנית ההפעלה במהלך שנת מתן השירותים.
- 5.4.3. הנתונים הנדרשים לניהול ובקרת תכנית ההפעלה ינהלו בצורה ממוחשבת ויעודכנו ברמה יומית. הנתונים יהיו זמינים ונגישים למכללה לרבות גישה מרחוק בכל עת.
- 5.5. אישור של תכנית ההפעלה
- 5.5.1. הרשות תעביר לאחראי הצוות לפני תחילת כל חודש את שעות ההדרכה המתוכננות לחודש העוקב.
- 5.5.2. אחראי הצוות יגיש לרשות, ארבעה עשר (14) ימים לפני תחילת כל חודש, תכנית הפעלה מעודכנת לביצוע לחודש העוקב, לרבות הנגזרות והנושאים הרלוונטיים מתכנית העבודה של ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.
- 5.5.3. הרשות תעביר לספק את התייחסותה לתכנית ההפעלה בתוך שבעה (7) ימים מקבלת תכנית ההפעלה המעודכנת כאמור.
- 5.5.4. אחראי הצוות יהיה אחראי לקבלת אישור הרשות לתכנית ההפעלה השלמה והמלאה לא יאוחר מארבעה (4) ימים לפני תחילת כל חודש.
- 5.5.5. הרשות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר את תכנית ההפעלה במלואה או לאשר אותה באופן חלקי או זמני. אישור כאמור, יהווה אישור לביצוע לגבי החודש הבא.

- 5.6. ניהול ותיאום תכנית ההפעלה :
- אחראי הצוות ינהל את תכנית ההפעלה ויספק את שירותי התפעול, בהתאם להוראות המפורטות להלן :
- 5.6.1. אחראי הצוות ינהל את תכנית ההפעלה על-פי תכנית שבועית, שתיגזר מתוך תכנית ההפעלה החודשית, אשר תכלול את כלל הפעולות שיבצע הספק לשבוע העוקב.
- 5.6.2. הרשות תעביר לספק שינויים ועדכונים בשעות ההדרכה ובתכנית ההדרכה לשבוע העוקב והספק יעדכן את תכנית ההפעלה בהתאם.
- 5.6.3. אחראי הצוות יציג לדרישת הרשות את תכנית ההפעלה השבועית אחת לשבוע בכינוס תיאום שבועי אותו יערוך הספק בהשתתפות נציגי הרשות, נציגי המכללה ורמ"ד מתקני אימונים (להלן: "**פורום התיאום השבועי**").
- 5.6.4. בנוסף אחראי הצוות יציג גם את הנתונים הבאים
- 5.6.4.1. דו"ח ביצוע מול תכנון, בהתייחס לתכנית ההפעלה השבועית לשבוע שחלף ובין היתר: דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול, האחזקה וההדרכה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית ההפעלה באותו השבוע.
- 5.6.4.2. עמידה ברמות שירות: פילוח של אירועים וסטאטוס עמידה ואי עמידה ברמות השירות של הספק.
- 5.6.4.3. דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית ההפעלה לשבוע העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגינן נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בשבוע שחלף.
- 5.6.4.4. דיווח אודות אירועים שונים, שחורגים משגרת הפעילות.
- 5.6.4.5. הדו"ח יכלול טבלה, מה בוצע, מה לא בוצע והסיבה מדוע לא בוצע.
- 5.6.4.6. כל דיווח אחר שתדרוש הרשות בקשר עם תכנית ההפעלה כפי שיוגדר בפורום התיאום השבועי עבור השבוע העוקב.
- 5.7. סדרי עדיפויות לביצוע השירותים
- 5.7.1. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע שירותי התפעול, היקפי הביצוע, לוחות הזמנים, שעות הביצוע, וכו' וכן לשנותם בכל עת.
- 5.7.2. כל האמור לא יהווה עילה לתביעות בגין שינוי מחיר יחידה או דרישה לתוספת כל שהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו.
- 5.8. הוראות ההפעלה
- 5.8.1. כחלק מתוכנית ההפעלה, הספק ינפיק לנותני השירות מטעמו מידי שבוע הוראות הפעלה לביצוע כנדרש.
- 5.8.2. אחראי הצוות יתעד את ביצוע הוראות ההפעלה בהתאם לעבודה בשטח. ויעדכן במערכת הממוחשבת.
- 5.8.3. היה והספק לא עמד בדרישות המפורטות, ידווח לרמ"ד מתקני אימונים תוך ארבעים ושמונה (48) שעות.
- 5.9. העברת הודעות לגבי תקלות
- 5.9.1. אחראי הצוות יעביר הודעות לגבי תקלות למוקד שיפעיל ספק התפעול והאחזקה בקריית הכבאות, בהתאם להנחיות המכללה.
- 5.9.2. אחראי הצוות יתעד, יבצע בקרה ומעקב אחר תקלות בסימולטור וביצוען הן על ידו והן על ידי ספקים אחרים אשר מספקים שירותי תחזוקה לרשות וינהל דו"ח בקרת תקלות.
- 5.9.3. אחראי הצוות ינחה את עובדי ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות לצורך ביצוע תכנית ההפעלה, תיקון תקלות לפי רמות השירות ותיעדוף ובשגרת אחזקה מונעת, בהתאם להנחיות המכללה.

- 5.9.4. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת. בכל מקרה הספק ינחה וילווה את הטיפול בתקלות העלולות להשפיע על מימוש תכנית ההדרכה.
- 5.9.5. נותני השירות מטעם הספק ידווחו על התקלה מיד עם גילוייה ברציפות עד לתיקון התקלה; טיפול במפגעי בטיחות יהיה בעדיפות ראשונה. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווגה (רגיל, דחוף או בהול) תקבע דעתו של נציג המכללה.

6. הוראות הפעלה לסימולטור

6.1. כללי

- 6.1.1. מפעילי הסימולטור יבצעו את כל הפעולות הדרושות לביצוע רציף וללא תקלות של כל הקורסים והשיעורים בהתאם לתוכנית ההדרכה שנקבעה על ידי המכללה.
- 6.1.2. ההדרכות יועברו על ידי מדריכי הכיבוי מטעם הרשות.
- 6.1.3. הפעולות יבוצעו בהתאמה לתיקי הקורסים / תרגילים, שיועברו לו על ידי הרשות.
- 6.1.4. מפעילי הסימולטור מטעם הספק יכירו את המתקן כולו, לרבות כל חדרי האימונים והמתקנים כולל המתקן לאימון תעשייתי.
- 6.1.5. מפעילי הסימולטור יפעיל את חדרי המתקן המופעלים ע"י אש ועשן, וחדר הבקרה, בהתאם להוראות תכולת עבודה זו.
- 6.1.6. מפעילי הסימולטור יהיו אחראים לעמידה בכל דרישות השירות, למתן השירותים ולתיקון התקלות במתקנים האש והעשן, במבנה ובתשתיות אשר תחת אחריותם, באופן שוטף לאורך כל תקופת החוזה.
- 6.1.7. מפעילי הסימולטור ינהל רישום של מלאי השמנים, גז וצריכתם בכל אימון. הספק יעביר לרשות דו"ח צריכה שבועי ויעדכן את המכללה בעת ירידה מרמות המלאי שיוגדרו לו, מנת שהרשות תוכל להיערך בזמן לרכישה.
- 6.1.8. מפעילי הסימולטור יהיו אחראים להכנת מתקני ההדרכה כוללת גם את אספקת הציוד, אחסנתו, הובלת הציוד התקנתו, ניקיונו פירוקו תיקונו והחזרתו למחסני הספק או למתקני ההדרכה השונים, העברת שולחנות, כיסאות החניכים הכל כפי שיידרש.
- 6.1.9. מפעילי הסימולטור יתמכו בקורסים ושיעורים בתחומים הבאים לפחות:
- 6.1.9.1. הצבת בובות לצורכי ביום תרחישים בתרגילים המעשיים כנדרש בתוכנית ההדרכה השנתית.
- 6.1.9.2. הצבה ותחזוקת תפאורות ריהוט ואמצעים והכל כנדרש לזירת התרגול כמפורט בתיק הקורס.
- 6.1.9.3. בניית המודלים בתרגילים השונים ובהתאם לקבוצה המתרגלת כמפורט בתיק הקורס.
- 6.1.9.4. ארגון חדר סריקה על פי תיק אימונים יומי.
- 6.1.9.5. שינוע עגלות ציוד לטובת הקבוצה המתאמנת
- 6.1.9.6. הספק יספק ויפעיל בתרגילים המתקיימים באתר אמצעים פירוטכניים לרבות שילוב אפקטים אור קוליים, גז, עשן וכאמור בתיק הקורס.

6.2. הפעלת מתקני ההדרכה

- 6.2.1. מפעילי הסימולטור יבצעו, בתחילת כל יום (שלושים דקות טרם תחילת השיעורים), טרם הפעלת הסימולטור, בדיקה כוללת לתקינות המערכות הסימולטיביות, התקשוב והמולטימדיה, מערכות התאורה, ההקרנה וההגברה.
- 6.2.2. מפעילי הסימולטור יתעדו בפרוטוקול בדיקה יומי את הבדיקות שביצע ואת תוצאות הבדיקות.
- 6.2.3. הבדיקה תכלול את כל המערכות, לרבות המערכות הסימולטיביות, המחשוב, המולטימדיה, התאורה.
- 6.2.4. היה ומצא מפעילי הסימולטור ליקויים בהפעלה, יתקן את הליקויים טרם הפעלת הסימולטור. היה והליקויים אינם מאפשרים לבצע איזה מין השיעורים/אימונים באותו יום ידווח מפעילי הסימולטור מיידית למפקד הסימולטור.

- 6.2.5. מפעילי הסימולטור יכין ויסדר את מתקני האימונים לפני כל שיעור/תרגיל כמפורט בתיק הקורס ובהתאם למערך השיעור.
- 6.2.6. על אף האמור לעיל, המכללה רשאית להורות מפעילי הסימולטור לסדר את מתקני האימונים בסידור שונה מהמפורט בתיק הקורס.
- 6.2.7. במהלך השיעור / אימון, מפעילי הסימולטור יפעילו מחדר הבקרה והשליטה באתר את התרחיש ויתזמן את פעולות המערכות בהתאמה לתרחיש הרלוונטי.
- 6.2.8. מפעילי הסימולטור יפעילו את התרחישים ואת המערכות בהתאם להוראות מדריכי המכללה.
- 6.3. הפעלה ועריכה במערכת התחקור באתר
- 6.3.1. מפעילי הסימולטור יפעילו את מערכת התחקור באתר במהלך קיום שיעורים, הדרכות, תרגילים והדמיות אירועים ויתעד את כלל הפעילות בתמונה וקול.
- 6.3.2. עם סיום התרחיש יעביר מפעילי הסימולטור את החומר למדריכי המכללה לצורך תחקור ולמידה.
- 6.3.3. לפי דרישת רמ"ד מתקנים אימונים, יערוך אחראי הצוות את החומר אותו הקליט לצורך תחקור כלל הפעילויות ויעמיד את החומר הערוך לשימוש המדריך לצרכי העברת השיעור ו/או לרשות ככל שיידרש בכל עת בתוך 24 שעות.
- 6.3.4. כל החומר המוקלט יהיה זמין ברשת המחשב של הרשות לטובת שליפה בכל כיתת הדרכה
- 6.4. סיום השיעור / תרגיל
- בתום כל שיעור יחזיר מפעיל הסימולטור את חדר תדריכים ומתקני ההדרכה למצב שקדם לשיעור ויכניס לשיעור הבא לרבות:
- 6.4.1. פירוק עזרי ההדרכה.
- 6.4.2. פירוק מודל שאינו קבוע באתר.
- 6.4.3. ניקיון זירות האתר לרבות משאריות צבע ו/או חומרים מזהמים ו/או רעילים בהם משתמשים המדריכים לצורך העברת השיעור וניקוז החומרים הרעילים והמזהמים במערכת ניקוז.
- 6.4.4. ניקיון כל האזורים המוגדרים כאזורים חמים לצורך תרגול.
- 6.4.5. בסיום יום הפעלה הספק יודא כי מתקן הסימולטור נעול וכלל המערכות מכובות.
- 6.4.6. בסיום יום הפעלה על הספק להחזיר ולסדר את כל ציוד האימונים שנלקח בתחילת יום לצורך תרגול ולהכינו ליום הבא.
- 6.5. הכנת והפעלה של תרחישים
- מפעיל הסימולטור אחראי להכין את תרחישי האימון באתר.
- 6.6. ניקיון
- 6.6.1. אחראי הצוות יתאם את פעולות הניקיון ותדירותן עם ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות, בהתאם לדרישות החוזה של ספק התפעול והאחזקה של קריית הכבאות.
- 6.6.2. פעולות הניקיון יותאמו לתוכנית ההדרכה.
- 6.6.3. אחראי הצוות יודא כי כלל המתקנים והציוד בסימולטור יהיו במצב נקי ומסודר בכל עת.
- 6.6.4. אחראי הצוות יקפיד על כך שפעולות הניקיון, בכל מקרה, לא יגרמו ו/או יהוו פגיעה בתפעול השוטף של האתר והמשתמשים בו.
- 6.6.5. אחראי הצוות יבצע פינוי וניקיון של מפגעים המסכנים את המשתמשים.
- 6.6.6. מפעילי הסימולטור יבצעו בכל מתקני האימונים שפעלו באותו יום שטיפה במים לרבות שטיפת קירות באמצעות ג'רניק להורדת שאריות פיה מקירות ודלתות.
- 6.6.7. על הספק לספק בהתאם לצורך למפעילי הסימולטור, כפפות, מסכות להגנת הנשימה (נשמיות) מגבונים וכיו"ב.

7. ספר הפעלת האתר

- 7.1 אחראי הצוות יכין ויאגד את כלל החומרים הנדרשים להפעלת האתר, לרבות: נהלים וחומרים טכניים להלן ("ספר הפעלת האתר").
- 7.2 ספר הפעלת האתר יכלול לפחות את החומרים המפורטים בסעיף זה, להלן.
- 7.3 אחראי הצוות ימסור את ספר הפעלת האתר לאישור הרשות, לא יאוחר משישים (60) ימים קלנדריים מקבלת אישור הפעלה מהרשות. הקובץ יועבר כמסמך מודפס כרוך ובעותק רך (קובץ WORD).
- 7.4 נהלים
 - 7.4.1 כל פעולות נותני השירותים מטעם הספק ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו (להלן: "גורמים מטעם הספק") באתר תוסדרנה בנוהלי עבודה (להלן: "הנהלים").
 - 7.4.2 אחראי הצוות יכין, יאגד ויעדכן את הנהלים כאמור כ"ספר הפעלת האתר" ויפרסמו לכלל הגורמים.
 - 7.4.3 כל הנהלים בספר הפעלת האתר, לאורך כל תקופת ההתקשרות, יאושרו על ידי הרשות מראש ובכתב.
 - 7.4.4 נהלי הספק יפרטו בין היתר את כלל הוראות ההפעלה עבור כל פעולה אשר באחריות הספק לבצע בהתאם לאמור במסמך תכולת העבודה.
 - 7.4.5 הנהלים יגדירו את שיטת התפעול של הספק והגורמים מטעמו בכל תחומי הפעילות באתר בכל עת.
 - 7.4.6 נוהלי הספק יהיו בהתאם להוראות מסמך זה, על פי כל דין, בהתאם להוראות ההסכם.
 - 7.4.7 נוהלי הספק ייכתבו על ידי הספק במתכונת קבועה המפורטת בפרק זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים בתחום האחזקה בארץ ובעולם.
 - 7.4.8 אחראי הצוות יעדכן ויפרסם מעת לעת את ספר הפעלת האתר בין כל הגורמים מטעם הספק ולכל גורם נוסף אשר תורה לו הרשות.
- 7.5 הוספה ועדכון נהלים:
 - 7.5.1 אחראי הצוות יעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בהפעלה (שאושרו על ידי הרשות) ו/או בכל מקרה שבו תורה לו הרשות ו/או בכל עת שימצא אחראי הצוות לנכון לאחר קבלת אישור הרשות לביצוע התיקון.
 - 7.5.2 בנוסף לאמור לעיל, הרשות רשאית לדרוש מאחראי הצוות להוסיף נהלים/הוראות הפעלה לספר הפעלת האתר במידה ומצאה כי חסרים נהלים/הוראות הפעלה הדרושים להפעלה סבירה של האתר.
 - 7.5.3 הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהספק לעדכן ו/או לתקן נוהל/הוראת הפעלה אם מצאה לנכון, בין היתר, כי אין בנוהל/הוראת הפעלה כדי לענות על צרכי האתר. למען הסר ספק, עדכון בהתאם לאמור לעיל יבוצע על ידי אחראי הצוות ללא כל תמורה נוספת.

8. כפיפות להוראות בטחון ואישור עובדים

- 8.1 הספק ועובדיו יהיו כפופים לדרישות קצין הביטחון של הרשות.
- 8.2 הספק יעסיק רק עובדים העומדים בתנאי הביטחון של הרשות.
- 8.3 כניסה לאתר תותר אך ורק לבעלי אישורי כניסה מתאימים שיופקו על ידי קצין הביטחון של הרשות.
- 8.4 באחריות הספק לוודא הגעת כל העובדים למקומות העבודה בזמן.
- 8.5 על הספק, להגיש לאישור קצין הביטחון של הרשות את רשימת האנשים שיעבדו מטעמו למתן השירותים.
 - 8.5.1 הרשימה הנ"ל תוגש לנציג הרשות בתוך 22 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.
 - 8.5.2 באם לא יאושרו עובדים מסוימים יגיש הספק תוך 24 שעות שמות עובדים חלופיים במקומם אשר יוגשו שוב לבדיקה.
 - 8.5.3 כל העובדים יאושרו, לפני מועד תחילת ההעסקה.
 - 8.5.4 הרשימה תכלול פרטים אישיים של כל עובד, שמו, גילו, כתובתו ומספר תעודת הזהות. לאחר קבלת אישור הרשות לרשימת העובדים לא יוחלפו עובדים ולא יכנסו עובדים אחרים בלתי מאושרים.
 - 8.5.5 עבור כל עובד חדש יהיה הספק אחראי לדאוג לאישורו אצל קצין הביטחון של הרשות מראש.

8.5.6. אם ובעת ביקורת או על פי דיווח נציג הרשות באתר ימצאו עובדים בלתי מאושרים תופסק עבודתם לאלתר והספק ישלם פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלת הפיצויים בהסכם ההתקשרות. כמו כן הספק ידאג להחלפתם לאלתר.

9. אישור נותן השירות על ידי הרשות

- 9.1. הזמנת ראשונה לנותני שירותים: הספק יעמיד בתוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת הזמנת רכש חתומה רשימת נותני שירותים לבחינה ואישור הרשות.
- 9.2. הזמנה שנייה או יותר לנותן שירות: הספק יעמיד בתוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת פנייה מרמ"ד מתקני אימונים רשימת מועמדים לבחינה ואישור הרשות.
- 9.3. לצורך אישור נותני השירותים שיבצעו את הבקרה, יגיש הספק לרשות, ביחס לכל נותן שירות מוצע, מסמכים, קו"ח ונתונים כמפורט להלן:
 - 9.3.1. שם נותן השירות המוצע.
 - 9.3.2. השכלתו.
 - 9.3.3. תעודות הסמכה ותעודות זכאות לתואר.
 - 9.3.4. ניסיונו המקצועי.
- 9.4. הרשות תזמן את נותן השירותים לראיון התרשמות, הרשות תהא רשאית לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים.
- 9.5. לא אישרה הרשות את המפקח המוצע יעמיד הספק מועמד חדש בתוך 10 ימים קלנדריים מיום הודעת הרשות על פסילת המועמד.
- 9.6. ועדת המכרזים ברשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לאשר מפקח מוצע שעומד חלקי בדרישות הסף לתפקיד.

10. החלפת נותני שירות

- 10.1. החלפה דחופה: ב-48 השעות הראשונות להיעדרות נותן שירות, רשאי הספק לבצע את התחייבויותיו במלואן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו ובלבד שנותני השירות המחליפים יהיו בעלי כישורים והסמכה כנדרש בחוק, אישור בטחוני וידע כנדרש למילוי המטלות ועברו הדרכה בסיסית כמפורט בהמשך.
- 10.2. החלפה קבועה או הוספת נותני שירותים: נותן שירות המחליף נותן שירות אחר לתקופה שמעבר ל-48 השעות הראשונות, או נותן שירות נוסף הנדרש לביצוע משימות קבועות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל נותן השירות שהוחלף או כנדרש לביצוע המשימות וכמפורט להלן.
- 10.3. כנותן שירות מחליף יחשב רק נותן שירות אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית בת יומיים באתר.
- 10.4. כל החלפה של נותן שירות קיים בנותן שירות אחר באופן קבוע, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שני נותני השירות או לחילופין בחפיפה עם נותן שירות מומחה של הספק המכיר היטב את האתר.
- 10.5. החפיפה ו/או הכשרת נותני השירות תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבונו.
- 10.6. המכללה תהיה רשאית לדרוש החלפת נותני שירות, עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי-שליטה בשפה, אי התאמה למתן השירות, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב השירות. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המכללה. החלפת נותן השירות תתבצע כמפורט בסעיף זה, ותסתיים בתוך לא יותר מ-4 ימי עסקים ממועד מסירת הדרישה ע"י הרשות.
- 10.7. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המכללה והוא לא יהיה רשאי להחליף נותן שירות קיים ללא תיאום מוקדם עם המכללה.
- 10.8. בכל תקופת הכשרת נותן השירות ועד שניתן יהיה לבחון ולאשר אותו, יעמיד הספק נותן שירות מומחה נוסף, על חשבונו. נותן שירות מומחה פירושו נותן שירות המכיר את סוגי המערכות באתר ומסוגל לספק את השירותים הנדרשים ללא הכשרה מוקדמת. אי הצבת נותן שירות מומחה זמני כאמור, תיחשב כאי מתן שירות על ידי הספק.
- 10.9. קיבל הספק הנחיה להפסקת שירות על ידי נותן שירות, יפעל כדלקמן:

- 10.9.1. יפסיק לאלתר את מתן השירותים על ידי נותן השירות האמור.
- 10.9.2. במידה ואין נסיבות ההחלטה להחליף את נותן השירות מטעם הספק קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי יהיה הספק לבקש מהמכללה לשקול את החלטתה מחדש.
- 10.9.3. הספק לא יחזור לספק שירות על ידי נותן שירות מטעם הספק שהוחלף לבקשת המכללה, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המכללה.
- 10.10. החלפת עובד שירות ביוזמת הספק: אין באמור במסמך תכולת העבודה זה כדי לגרוע מזכותו של הספק (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי נותני השירות מטעמו, להחליט כי נותן שירות כזה או אחר אינו מתאים למתן השירות, לסיים את העסקתו ולהחליפו בנותן שירות אחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל הכשירויות לאותו תפקיד בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז.

11. משמעת

- 11.1. הספק יחייב את נותני השירות מטעמו בכללי משמעת כאמור להלן.
- 11.2. נותני השירות מטעם הספק יהיו חייבים בלבוש לפי קוד לבוש בעת מתן השירות.
- 11.3. קוד הלבוש יעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן בסעיף זה.
- 11.4. כללי משמעת
 - 11.4.1. הספק יגבש מערכת של כללי משמעת לנותני השירות מטעמו באתר, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים באתר ובשלומו של כל אדם.
 - 11.4.2. הספק יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי נותני השירות מטעמו (להלן: "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של נותן השירות מטעמו על כללי המשמעת.
 - 11.4.3. הספק יעביר את כללי המשמעת והנהלים האמורים לרשות לאישור לא יאוחר מ- 3 חודשים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.
 - 11.4.4. הרשות תעביר לספק את הערותיה והספק יעדכן את כללי המשמעת בהתאם.
 - 11.4.5. הספק יאפשר לכל נותן שירות מטעמו לעיין בכללי המשמעת בכל עת.
 - 11.4.6. כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
 - 11.4.6.1. עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.
 - 11.4.6.2. עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.
 - 11.4.6.3. הטרדה מינית (הספק מחוייב להעביר לעובדיו הדרכה שנתית בנושא).
 - 11.4.6.4. קבלת טובות הנאה.
 - 11.4.6.5. גרימת נזק לרכוש בזדון.
 - 11.4.6.6. רשלנות במילוי תפקיד.
 - 11.4.6.7. אלימות.
 - 11.4.6.8. שתיה לשכרה (בזמן מתן השירות או הגעה למתן השירות תחת השפעת אלכוהול).
 - 11.4.6.9. התנהגות שאינה הולמת.
 - 11.4.6.10. אי ציות להנחיות הרשות.
 - 11.4.7. אם קיים חשד כי נעברה עבירת משמעת יפעל הספק באופן הבא:
 - 11.4.7.1. הספק ישעה את נותן השירות.
 - 11.4.7.2. הספק יברר את החשד וידווח לרשות על תוצאות הבדיקה ועל החלטות שקיבל בעניינו של נותן השירות מטעמו לאור הפרות המשמעת.
 - 11.4.7.3. הרשות רשאית לבקש הסברים נוספים הן לגבי המקרה והן בקשר להחלטות שקיבל הספק בעניינו של נותן השירות האמור.

- 11.4.7.4. הרשות רשאית להורות לספק להפסיק את קבלת השירות על ידי נותן השירות ובלבד שתנמק את החלטתה.
- 11.5. טיפול בעבירות פליליות
- בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי נותן השירות מטעם הספק, יפעל הספק כמפורט להלן:
- 11.5.1. במקרים בהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע לאתר, יודיע הספק לרשות מיד עם היוודע החשד, ויסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות הרשות.
- 11.5.2. עלה חשד נגד נותן שירות מטעם הספק או הובא לידיעת הספק כי מתנהלת נגד נותן שירות מטעמו חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע לרשות, ידווח הספק לרשות ויפעל על פי הנחיות המשטרה.
- 11.6. השעיית נותני שירות: הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להנחות את הספק להשעות נותן שירות מטעמו לתקופה של עד 22 ימי עסקים או להחליפו אם סברה כי נותן השירות אינו מתאים למתן השירות ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.
- 11.7. שתיית משקאות משכרים הספק יאסור על נותני השירות מטעמו לשתות משקאות משכרים באתר ובזמן שעות מתן השירות.
- 11.8. איסור פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית: הספק יקפיד כי נותני השירות מטעמו, קבלני המשנה מטעמו ונושאי משרה מטעמו לא יערכו כל פעילות פוליטית/מפלגתית ו/או מדינית באתר לרבות תעמולה ו/או הסברה לבחירות לכנסת, בחירות לרשות ממשלה, בחירות לרשות מקומית, ולא יאפשרו לעשות שימוש בשטחי האתר ו/או במבני האתר ו/או אמצעי אחר הנוגע לאתר לצורך פעילות כאמור.
- 12. רישיונות עבודה והסמכות לנותני השירות מטעם הספק ולקבלני המשנה**
- 12.1. הרשות תהיה רשאית לדרוש בכל עת מהספק את רשימת קבלני המשנה איתם יש לו חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש למתן השירותים בהתאמה למסמך תכולת העבודה.
- 12.2. בשירותים שלביצועם דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית, יציג הספק רישיון כזה ויעסיק רק נותני שירות בעלי רישיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.
- 12.3. הספק יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.
- 13. קוד לבוש**
- 13.1. הספק יוודא כי הופעת כלל נותני השירות מטעמו לרבות נותני שירותי ההדרכה הנוספים תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה, צנועה והולמת לתפקידם באתר.
- 13.2. מובהר בזאת כי חל איסור על נותני השירות מטעם הספק ללבוש את מדי הכבאות וסמליה.
- 13.3. מובהר כי אסורה גם תלבושת משולבת בו יופיעו סימלי החברה וסימלי הרשות או שמה. במקרה זה יהיה הדבר הפרה של הסכם זה.
- 13.4. הלבוש של צוות נותני השירות מטעם הספק יהיה שונה מקבלנים נוספים הפועלים באתר, כך שניתן יהיה להבחין בין נותני השירות השונים.
- 13.5. ביגוד צוות נותני השירות מטעם הספק:
- 13.5.1. הביגוד יהיה משני סוגים, לקיץ ולחורף.
- 13.6. הספק יעמיד לכל מפעיל סימולטור 5 חולצות קצרות, 3 חולצות פוטר ארוכות, 3 זוגות מכנסי עבודה ארוכים וזוג נעלי בטיחות.
- 13.6.1. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שישאו את לוגו (הסמליל) הספק מלפנים וכיתוב "מפעיל סימולטור" בגב החולצה, בלבד.
- 13.6.2. בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה), שונים ממדי הרשות.
- 13.6.3. נעלי בטיחות מוגנות החלקה בצבע שחור, העומדות בתקן EN 20345.

- 13.6.4. נותני שירותי הדרכת כושר גופני ילבשו בגדי ספורט וביגוד המתאים לאופי הפעילות. יש לשים לב כי הביגוד צריך להיות בצבע שונה או יישא לוגו ייחודי.
- 13.7. מובהר בזאת, כי על פירטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו הספק, שם נותן השירות ותפקידו כמוגדר לעיל.
- 13.8. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הספק ישלים לנותני השירות את הביגוד לפי הצורך.
- 13.9. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור הרשות תוך 14 ימים קלנדריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.
- 13.10. הרשות רשאית להפסיק עבודתו של נותן שירות שיפר תנאי ההופעה והבטיחות הנדרשים.
- 13.11. במתקנים בהם מופעל מתקן אש נותן השירות המפעיל ילבש ציוד מיגון נגד אש אשר יסופק ע"י המכללה.

14. הפעלת גורמים אחרים

- 14.1. להחלטת הרשות, הספק ידרש להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני משנה, לצורך מתן השירותים בציד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן.
- 14.2. הסכמים עם ספקי שירותים יהיו חשופים לרשות על תכולתם.
- 14.3. פעולת הגורמים האחרים תהיה מטעם הספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הספק חייב לקבל אישור בכתב מראש מהרשות, להעסקתם של הגורמים האחרים.

15. גיבוי לצוותי הספק

- 15.1. הספק יגבה על חשבונו את צוות נותני השירות המינימלי בהתאם לכמות נותני השירות ובעלי התפקיד הנדרשים לצורך מילוי משימותיו.
- 15.2. צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה, כאשר צוות נותני השירותים העובדים באתר אינם מצליחים ו/או אינם מסוגלים לתת השירות במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.
- 15.3. הספק יהיה אחראי להזמין, לתאם ולתעד את פעולת צוותי הגיבוי.
- 15.4. כל השעות שיידרשו לצורך סיום השירותים שבתכנית ההפעלה, נכללות בגיבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף, בין אם השירות מתבצע עם צוות הגיבוי, ובין אם השירות מתבצע עם קבלני משנה.
- 15.5. אם אין לספק נותני שירות מומחים בתחום מסוים יעסיק הספק קבלני משנה מתאימים. הספק לא יעסיק ספק משנה שלא אושר ע"י הרשות.
- 15.6. נותני השירות המומחים ייבחנו על ידי הרשות עם תחילת החוזה בכל הקשור לידע שלהם במערכות דומות. במקרים בהם יתברר כי נותני השירות אינם עונים לדרישות, הספק יחויב להגיש לאישור נותני שירותים חלופיים.
- 15.7. יכין את התרחישים בהתאם לצרכי הקורס כמפורט בתיק הקורס.
- 15.8. יכלול את תרחישי האימון כחלק מהלקח וההישג הנדרש כאמור בתיק הקורס.
- 15.9. יפעיל את התרחישים בהתאם לתיק הקורס ותוכנית ההדרכה לרבות הפקת דוחות נדרשים לצורך ההדרכה.

16. הוראות בטיחות

- 16.1. בטיחות וגהות בעבודה:
מבלי לגרוע מהאמור בחוזה:
- 16.1.1. על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש עפ"י כל דין.
- 16.1.2. הספק ישמע להוראות ממונה בטיחות מטעם הרשות שיפקח כל נושא הבטיחות באתר.
- 16.1.3. הספק יציג אישורים לכך כי עובדיו עברו הדרכת בטיחות שנתית בהתאם להוראות ממונה הבטיחות מטעם הרשות.

- 16.1.4. הספק יציג אישורים/תעודות לאסמכות ייעודיות לנותני השירות מטעמו כעבודה בגובה עבודה עם חומ"ס או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 16.1.5. הספק יציג לרשות אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הספק אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 16.1.6. הספק ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של נציבות הכבאות בתחום הבטיחות והגהות על פי הוראות מפקד המכללה ועל פי כל דין.
- 16.1.7. הספק אחראי לתאם את משימותיו השונות של כל גוף או ספק נוסף המגיע לפעול באתר, עם תכנית ההפעלה. נציג הספק יפגוש את הגופים ויתדרך אותם בפעילותם באתר בהקשרי בטיחות והפעלה שוטפת.
- 16.1.8. מפקד המכללה או רמ"ד מתקני אימונים רשאים להפסיק את מתן השירות על ידי הספק במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות מפקד הסימולטור. במקרה זה הרשות תהא רשאית להפעיל ספק נוסף לביצוע השירותים ולחייב את הספק הראשי בהוצאות מכל סוג שהוא שיגרמו לה.
- 16.1.9. הספק ימנה איש צוות מטעמו המוסמך כנאמן בטיחות וגהות אשר יהיה אחראי לקיים כל הסדרי והנחיות הבטיחות, על פי כל דין.
- 16.1.10. נאמן הבטיחות יקיים הדרכות ותדריך לכל העובדים והמבקרים באתר בדבר ההנחיות והדרישות המתחייבות.
- 16.1.11. נאמן הבטיחות יהיה כפוף מקצועית להנחיות רע"ן הבטיחות ברשות ויידרש להשתתף מעת לעת בוועדות וסיוורים של הרשות בהתאם לפקודת הבטיחות.
- 16.1.12. נאמן הבטיחות יקיים תדריכים לכל נותן שירות שיפעל באתר בתדירות הנדרשת לפי התקנות והעניין. על הספק חלה חובה מוחלטת על קיום כל הדרישות וההנחיות הקיימות.
- 16.1.13. בעת פעילויות ספורט:
- 16.1.13.1. יוודא המדריך מול כל חניך כי אין מגבלות פיזיות או בריאותיות המונעות מהחניך להשתתף בפעילות.
- 16.1.13.2. יוודא כי מתקני הספורט והאמצעים בהם מבוצע שימוש תקינים. כולל ציוד לעזרה ראשונה
- 16.1.13.3. ינחה את החניכים להסיר לפני השיעור כל פריט העלול להיתפס במשהו או לגרום חבלה לעצמו או לחבריו.
- 16.1.13.4. בעת תנאי מזג אוויר קיצוניים (חום או קור), יוודא כי פעילות הספורט מתאימה לתנאים אלו
- 16.2. אמצעי זהירות:
- 16.2.1. הספק אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה ואימונים.
- 16.2.2. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.
- 16.2.3. הספק ישמור את נותני השירותים מטעמו וואו כל העוסק בשירותים מטעמו באתר עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה לעבודה בגובה העדכנית לאותה עת. הכשרת העובדים כאמור תהא על חשבון הספק. הספק יפעל בהתאם להוראות התקנה במלואן.
- 16.2.4. הספק יגיש לרשות רשימת אנשי צוות מטעמו ואישורים ממכון מוסמך על הכשרתם לביצוע עבודות בגובה. עובדים שאינם בוגרי קורס כאמור, לא יורשו לבצע עבודות בגובה באתר.

16.2.5. בזמן ביצוע תרגולת במקני הסימולטור המפעיל נדרש להיות לבוש בציוד מיגון בהתאם להוראות האימון. (ציוד מיגון מפורט יוגדר בתיק האימון)

17. **שעון נוכחות לרישום שעות עובדים**

- 17.1. על הספק להתקין שעון נוכחות לדיווחי שעות עבודה של עובדיו באתר ואתר בתוך 30 ימים קלנדריים מיום חתימת ההסכם.
- 17.2. שעון הנוכחות יהיה שעון נוכחות ביומטרי בלבד המזהה את העובד המדווח באופן חד ערכי ומיקומו בעת הדיווח ומנוהל במערכת דיווח ממוחשבת. שעון מסוג זה יותקן באתר.
 - 17.2.1. הספק יבצע התקנת השעונים בכל האתרים ועל חשבונו.
 - 17.2.2. הספק יבצע תחזוקת השעונים ועל חשבונו.
 - 17.2.3. השעון יסדר את הנתונים באופן אלחוטי וללא צורך בשליפת הנתונים באופן ידני באמצעות כרטיס נשלף וכיוצ"ב, עליות התקשרות לרבות SIM עבור השעון יהיו על חשבון הספק.
- 17.3. לפני הפעלת אמצעי הדיווח באתר הספק יקבל את אישור הרשות לאמצעי הדיווח. באם הרשות לא תאשר את אמצעי הדיווח או תדרוש את החלפתו בכל שלב בתקופת ההתקשרות הספק יחליף את האמצעי בתוך 5 ימי עבודה.
- 17.4. החתמת הנוכחות תתבצע בתחילת כל יום עבודה ובסיומו באתר העבודה, ותהווה בסיס לאישור התייצבות בעבודה. עובד שלא יחתים נוכחות בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה בכל אותו היום.
 - 17.4.1. יודגש כי גם אחראי הצוות נדרש בהחתמת שעון בכל אתר בו הינו נוכח, הן בכניסה אליו והן ביציאה ממנו.
- 17.5. דוח חודשי יופק מהמערכת הממוחשבת המנהלת את שעון הנוכחות ויוחתם על ידי נציג הרשות באתר ויצורף לחשבונית החודשית.

נספח ט"ז – הסכם למתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר

שנעשה ונחתם בראשון לציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

[ימולא ע"י אחרון מורשי החתימה ברשות]

בין: הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי מ.י. 500102629 (להלן: "הרשות"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה, רב טפסר אייל כספי, נציב כבאות והצלה ביחד עם הגב' אצילה מלמוד, סגנית חשבת במשרד לביטחון לאומי.

מצד אחד

לבין: חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק או החברה"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה מר/גב' _____, המצהירה/ה כי הוא/היא רשאי/ת להתחייב ולחתום בשמה על הסכם זה, שכתובתה: _____.

מצד שני

הואיל: והרשות פרסמה מכרז 2/2026 (להלן: "המכרז"), למתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר, והכל כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השרותים").

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום _____ לבחור בספק לשם מתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז הצעת הספק הזוכה על כל נספחיה.

והואיל: והספק מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו הם מנוסים, מיומנים ובעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לספק עבור הרשות את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מוכן לספק את השירותים והרשות הסכימה לכך.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרת

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה, לבין נספח מהנספחים המצורפים לו או בין ההסכם לבין מסמכי המכרז – תפרש הרשות סתירה או אי התאמה אלה, באופן המיטיב עם הרשות.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

2. פירוט הנספחים להסכם זה

- 2.1. נספח 1: אישור קיום ביטוחים.
- 2.2. נספח 2: מסמכי מכרז.
- 2.3. נספח 3: הצעת הספק, כפי שהוגשה במכרז ולפיה זכה הספק, לרבות הצעת המחיר.
- 2.4. נספח 4: הודעת הרשות לספר בדבר החלטת ועדת המכרזים מיום _____ על בחירת הצעתו כזוכה.
- 2.5. נספח 5: הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים (נספח ב' למכרז).
- 2.6. נספח 6: הצמודות (נספח י"ד למכרז).
- 2.7. נספח 7: מענה לשאלות הבהרה והבהרות שפרסמה הרשות.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות.
- 3.2. הספק מתחייב להציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על ידה.

- 3.3. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק, המפורטות במסמכים שהגיש על כל חלקיהם, מהוות תנאי מהותיים בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחריה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.4. הספק מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על החלטה מכל סוג שהיא שניתנה, בין כנגדו ובין בכלל, ואשר משפיעה בדרך כלשהי על יכולתו לספק את השירותים, בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.

4. אחראי מטעם הספק למתן השירותים

- 4.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, יעניק הספק את השירותים באמצעות נותני השירותים, שהנם בעלי המומחיות, הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי וכן בעל כל יתר הרישיונות, ההיתרים, ההרשאות, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי הוראות החוזה (להלן: "נותני השירותים").
- 4.2. האחראי/ית מטעם הספק למתן השירותים על-פי הסכם זה _____ (להלן: "אחראי מטעמו") ישמש איש קשר ומתאם בלעדי בין הספק לבין הרשות ויהיה אחראי לביצוע השירותים וכמו כן ידאג ליישם את כל יתר המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם וכן כל פעולה אחרת ו/או נוספת, ככל הדרוש לצורך ביצוע והשלמת כל התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. פרטי ההתקשרות עם נציג הספק, לרבות מספר הטלפון, הטלפון הנייד וכתובת המייל, יימסרו לרשות במועד החתימה על החוזה ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציג הרשות.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר, כי הספק לא יהיה רשאי להחליף את נותני השירותים, ללא אישורה מראש ובכתב של נציג הרשות ובכפוף לכך שהמחליף של כל נותן שירות כאמור, יהיו לכל הפחות בעל ניסיון וכשירות זהים לנותן השירות המוחלף, וזאת מבלי שהחלפה כאמור תהווה עילה לדחייה ו/או לאיחור ו/או לגריעה ו/או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות הספק על פי ההסכם, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

5. נציג הרשות

- נציג הרשות לעניין הסכם זה רב רשף איתן אנטמן – רמ"ד מתקני אימונים, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג" או "נציג הרשות"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההסכם הראשונית").
- 6.2. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להאריך את משך ההתקשרות עם הספק במכרז זה, בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על שבע (7) שנים בסך הכל, מיום תחילת ההתקשרות. הארכת התקשרות תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 6.3. ככל שבתוך תקופת ההתקשרות, בין אם המדובר בתקופת ההתקשרות הראשונית או תקופות התקשרות הנוספות, הוצאה הזמנה/הזמנות בהתאם להסכם ולמכרז, אך מועד אספקתה יהיה לאחר תום התקופה לפי ההסכם, ימשיך הספק ויטפל בהזמנות שהטיפול בהן טרם הושלם עד לאספקת המוצרים ו/או השירותים עד תום, כאשר ביחס להזמנות אלו בלבד – תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה הרשות אחרת באופן מפורש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. היקף ההתקשרות

- הסכם זה הינו הסכם מסגרת, במסגרתו:
- 7.1. כמות וסוגי השירותים שיירכשו בפועל, הן ברכישה בודדת והן בהתייחס לסך כל הרכישות בכל תקופת ההתקשרות, וכן מועד ומיקום אספקת השירותים, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי הרשות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. הרשות איננה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים וכן לא מתחייבת להזמין במועד מסוים, וכל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

8. ביצוע ההסכם

- 8.1. ההתקשרות עם הספק תהא לקבלת השירותים (להלן: "השירותים") כהגדרתם בנספחי ט"ז למסמכי המכרז.
- 8.2. מתן השירותים מושא הסכם זה תבוצע בקריית הכבאות בראשון לציון.
- 8.3. הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תקבע במהלך תקופת ההסכם אם ובאיזה היקף יסופקו השירותים.
- 8.4. ידוע ומובן לזוכה שהרשות איננה מתחייבת להזמנת השירותים בכמות כלשהי.
- 8.5. על אף האמור לעיל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם, כל זאת בלבד שהדבר ייעשה 30 ימים קלנדריים, מראש ובכתב; במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.
- 8.6. הספק לא יהיה רשאי להעביר לגורם אחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם.
- 8.7. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שידרש לכך כל נתון, מידע או מסמך, המצוי בידו או שעליו להיות מצוי בידו, והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.8. לשם מתן השירותים מושא הסכם זה, מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו נתונים, מידע וכל חומר אחר שברשותה, הקשור למתן השירותים.
- 8.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, לרבות בגין שינוי כלשהו, אלא אם סוכם אחרת, מראש ובכתב בין הצדדים, באמצעות תוספת להסכם זה, שנחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות.

9. קבלני משנה

- 9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2. הספק יוכל להעסיק קבלן-משנה רק לצורך מתן השירותים, הובלתם, התקנתם וכדומה – בכפוף לאישור קבלן-המשנה לצורך על-ידי הרשות מראש ובכתב.
- 9.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שימצא לא כשיר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות והספק יהיה חייב לעשות כן.

10. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מתחייב בזה:
- 10.1. כי קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות הרשות בקשר למתן השירותים, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
 - 10.2. כי בידו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הקשרים המקצועיים והעסקיים הנדרשים כדי לספק את השירותים מושא הסכם זה.
 - 10.3. לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
 - 10.4. לספק את השירותים באמצעות האחראי מטעמו.
 - 10.5. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לאספקת השירותים באופן יעיל, מקצועי ולשביעות רצונה של הרשות.
 - 10.6. בשמו ובשם עובדיו או מי מטעמו, כי לא יציגו עצמם כשליחי או נציגי הרשות.
 - 10.7. כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא לרשות את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
 - 10.8. להפסיק מיד את מעורבותו של כל מי מטעמו הנוגע למתן השירותים אם הרשות תדרוש זאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישת הרשות להפסקת המעורבות תועבר לספק בכתב ותיכנס לתוקף באופן מיידי.
 - 10.9. לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הספק כמעסיק, לצורך ביצוע הסכם זה.

11. התמורה

- 11.1. בתמורה למתן השירותים לרשות ומילוי כל התחייבויותיו לי הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מאת הרשות תשלום, כפי שאושרו מראש ובכתב על ידי הרשות בהתאם לתעריפים הנקובים בנספח הצעת המחיר המסומנת **נספח 3** להסכם זה שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז (להלן: "**התמורה**").
- 11.2. על חשבון התמורה לספק, יתווסף מס ערך מוסך בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.
- 11.3. חלק נציג הרשות על גובה התמורה, יהיה זכאי הספק רק לאותו חלק אשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי של נציג הרשות, בוצע בפועל, בהתאם להנחיות שהועברו לספק.
- 11.4. התמורה תשולם לספק לאחר קבלת השירותים בפועל והגשת דו"ח שעות חתום על ידי הגורם המוסמך ברשות לקבלת השירותים, חשבונית (דרישה לתשלום), בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.5. למען הסר ספק לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בהסכם זה, לא בתקופת ההסכם ולא לאחריה.
- 11.6. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות במתן השירותים, לרבות הוצאות רכב, שילוח, שכר עבודה או שכר אחר, אגרות ומיסים, שימוש בציוד כלשהו שיהיו נחוצים לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות שיגרמו לו בגין מתן השירותים, מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 11.7. פורטל הספקים הממשלתי: הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.5 – פורטל ספקים, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.8. מובהר כי רק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה תחייב את הרשות למתן השירותים.

12. הצמדה

- 12.1. המחירים של הספק בהצעת המחיר יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, לפי **נספח 6** להסכם, כמפורט להלן, כמו כן מובהר כי הצמדה תחול גם לחיוב וגם לשלילה.
- 12.2. לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או לוחות הזמנים, לא יהא זכאי להצמדה למדד בעד תקופת האיחור.
- 12.3. **תחשיב שיעור הצמדה עבור מדד המחירים לצרכן**
התחשיב לקביעת שיעור הצמדה באשר לשיעור זה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:
- 12.3.1. יום הבסיס – DD/MM/YYYY (תאריך המועד האחרון להגשת הצעות במכרז).
- 12.3.2. מדד הבסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס.
- 12.3.3. המדד הקובע – ערך המדד בתאריך החשבונית.
- 12.3.4. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
- 12.3.5. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.3.6. תדירות (תקופת) הצמדה – אחת לחודש.
- 12.3.7. חלקיות הצמדה – 100%.
- 12.4. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 12.4.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן - כללי כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.4.2. שיעור הצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד המחירים לצרכן) לתמורה המפורטת בהסכם.
- 12.4.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.4.4. ביצוע הצמדה יהיה בהתאם לתאריך הפקת החשבונית.

12.5. מנגנון ביצוע ההצמדה

- 12.5.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה.
- 12.5.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.5.3. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.5.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.5.5. הצמדה כאמור בסעיף זה תבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות, בנוסחה כפי שיתעדכן מעת לעת.

13. קיזוז ועכבון

- 13.1. הרשות רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו לרשות מאת הספק.
- 13.2. בכל מקרה של גרימת נזק לרשות על ידי הספק או הפועלים מטעם הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לרשות זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהרשות עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של הרשות.
- 13.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי הרשות

14. ערבות ביצוע לקיום ההתקשרות

- 14.1. להבטחת כל התחייבות הספק על פי הסכם זה, יעביר הספק במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך _____ (5% מאומדן הרכש הצפוי לתקופת ההתקשרות) לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 14.1.1. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתי הבלתי להגדיל או לצמצם את סכום ערבות הביצוע בהתאם להיקף רכש השירותים הצפוי.
- 14.2. ערבות הביצוע תהיה **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 7.3.3 ערבויות ובטחונות.
- 14.3. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית למתן ערבויות.
- 14.4. הערבות תהיה בתוקף 90 ימים לאחר תום כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה. יודגש כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הינה לנוחות הרשות בלבד, ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות למימוש זכות האופציה כולה או חלקה.
- 14.5. הערבות תשמש כבטוחה לעמידת הספק בכל התחייבויותיו והצהרותיו האמורות בהסכם זה. הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו אלו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לתבוע כל סעד או פיצוי אחר או נוסף.

15. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 15.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ונספחיו או בתנאי מתנאיהם, כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הרשות לבין הספק, עובדיו או אחר מטעמו.
- 15.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה או לאחר סיומו, כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה או חלק ממנה, כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי שמוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד וכל תנאיו, בשל העסקה בעקבות הסכם זה, יחושבו בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה. במקרה זה יחושבו השכר והתנאים לפי תפקיד ודרגה דומים ככל האפשר בשירות המדינה, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה.

באין תפקיד זהה או דומה בשירות המדינה, יחושבו השכר והתנאים לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. חישוב השכר והתנאים ייעשו למפרע מיום שייקבע כמועד תחילת ההעסקה. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד עם דרישתה, כל סכום ששילמה או תשלם הרשות בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות אף תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל תמורה המגיעה לספק, ככל שתגיע לו, וזאת מבלי לותר על טענה, דרישה או סעד כלשהם. הספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או סעד הנובעים מהאמור בסעיף זה.

15.3 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מספק את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, כלפי עובדיו, אחר מטעמו וצדדים שלישיים אחרים.

16. סודיות

16.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים המצויים אצלו או שיגיעו אליו, לעובדיו, מי מטעמו או לאחרים, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר אליו, הינם סודיים והוא מתחייב לשמור עליהם בסוד.

הספק מתחייב על סודיות כאמור של כל עובדיו או מי מטעמו והוא האחראי הבלעדי להביא סעיף זה לידיעת כל מי מטעמו, הקשור להסכם זה.

16.2 הספק מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למי מטעמו, או לכל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך במתן השירותים מושא הסכם זה, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת מורשי החתימה של הרשות.

16.3 הספק מתחייב בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו לציית לכל הוראות הביטחון ושמירת המידע שיימסרו לו מעת לעת על ידי הרשות, הן בקשר להעסקת עובדים והן בקשר לשמירת המידע והמסמכים, הקשורים להסכם זה ונספחיו.

16.4 כמו כן מתחייב הספק בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול או השימוש בו.

16.5 הספק, עובדיו או מי מטעמו יצוידו במידת הצורך באישור כניסה לרשות, לאחר שיקבלו אישור ביטחוני מתאים, מאת הגורמים המוסמכים לכך ברשות ויחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.

16.6 הרשות רשאית בכל עת לדרוש מהספק שלא לבצע פעולה הקשורה להסכם זה על ידי מי מעובדיו או אחר מטעמו וזאת ללא צורך במתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם זה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.

16.7 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי באחריותו הבלעדית להביא את הוראות הדין בעניין זה לכל עובדיו או מי מטעמו, הקשורים לביצוע הסכם זה.

16.8 הספק מתחייב למלא ולהעביר לידי הרשות טופס הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח זה **לנספח 5** המצ"ב להסכם זה.

16.9 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

17. ביטול הסכם

17.1 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה – רשאית הרשות נוסף על זכויותיה על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, ובנוסף לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו לכוונת הרשות לקבל החלטה בקשר להסכם זה - לבטל את ההסכם,

ולקבל החזר על כל התשלומים עבור השירותים שאספקתם הופרה. כן רשאית הרשות לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים שהספק חייב היה לספקם לפי הסכם זה ולחייב את הספק בהחזר כל הוצאה וכן פיצוי בגין כל נזק שנגרמו לרשות כתוצאה מכך.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים קלנדריים מראש לפחות. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, תשלם הרשות לספק את חלקו היחסי בתשלומים לפי השירותים אותם סיפק בפועל.

18. ניגוד עניינים

18.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של עובדיו ושל מי מטעמו, ביחס עם מתן השירותים מושא הסכם זה.

18.2. הספק מתחייב לשמור על הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק, עובדיו או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מידית ובכתב לנציג הרשות.

18.3. לעניין סעיף זה, "הספק, עובדיו או מי מטעמו" – לרבות כל אדם מטעמו, בני משפחה ותאגיד שהם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

18.4. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים כל מי מטעמו, שיעסוק במתן השירותים על פי הסכם זה, על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לנספח 5 להסכם זה.

19. אחריות ונזיקין

19.1. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל פגיעה או נזק שיגרמו לרשות ולכל מי מטעמה, לכל פגיעה או נזק שיגרמו לספק ולכל מי מטעמו, וכן לכל פגיעה או נזק שיגרמו לצד שלישי כלשהו, כתוצאה או עקב מתן השירותים וכל הכרוך באספקתם, לפי הסכם זה.

19.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד מקובלים בנסיבות המקרה.

19.3. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

20. ביטוח

20.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

20.1.1. ביטוח חבות מעבידים

20.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

20.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

20.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

20.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- 20.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .
- 20.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 20.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.1.2.5. מפעילים, מאמנים, אנשי צוות ובעלי תפקיד אחרים אשר אינם נכללים בביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.1.2.6. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 20.1.2.7. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 20.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.1.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 20.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת סימולטור וחדר כושר, כולל גם ניהול ותכנון הפעלת הסימולטור, ליווי לסיורים המתוכננים באתר, ניהול מלאי הציוד במחסנים וביצוע ספירות מלאי, ייעוץ מקצועי על ידי מאמן כושר, תפעול מתקני חדר הכושר, הכנת והפעלת מערכי שיעור, הפקת דוחות, ביצוע תחקירים, ניטור, מעקב ובקרה מקצועית, הכנת תכנית אימונים אישית, ימי ספורט וחוגים, ניהול מעקב ותיעוד הצהרות בריאות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 20.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 20.1.3.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה .
- ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 20.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הארצית לכבאות והצלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.1.4. ביטוחים נוספים :
- הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **בביטוחי הרכוש**, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

20.2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

- 20.2.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.2.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 20.2.3. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- 20.2.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסה.
- 20.2.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.2.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.2.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.2.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 20.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה – בתוקף.
- 20.4. אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות הארצית לכבאות והצלה עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות לרשות הארצית לכבאות והצלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 20.5. מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 20.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הינם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

- 20.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הארצית לכבאות והצלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 20.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. איסור הסבת הסכם

- 21.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם, לכל צד שלישי שהוא.
- 21.2. כל הסבה או העברה שיעשה הספק, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף כלפי הרשות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 21.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

22. כללי

- 22.1. למען הסר ספק מובהר הזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק, עובדיו או מי מטעמו לא יהיה ברשות, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה ברשות, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירות מזכירות מן הרשות, לרבות טלפונים והדפסות.
- 22.2. ככל שהרשות לא תממש זכות מזכויותיה לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורה על זכות זו, ולא יצור כלפיה השתק או מניעות.
- 22.3. מבלי לגרוע מהסעיפים אחרים בהסכם זה, שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, כל הפרה של הסעיפים בהסכם הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, למתן השירותים ברמה ובאופן להם נדרש הספק, יהיו הפרה יסודית של הסכם זה, לכל דבר ועניין.
- 22.4. כל שינוי בהסכם או נספחיו יעשה בהסכמת הרשות מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות או חובה הנובעות מהסכם זה.
- 22.5. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

23. אמנת שירות (S.L.A)

פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הספק:

- 23.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 23.2. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, ישלם פיצוי מסוכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת והתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים **שבסעיף 23.6** את הפיצויים תהא הרשות רשאית לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.
- 23.3. הרשות רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה, לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להפסיק את עבודתו של הספק, ככל שלא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 23.4. נציג הרשות רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה בעל פה לנציג הספק ותתועד בכתב. הליקוי יתועד במסמך רשמי של הרשות (להלן: "הודעה לדרישת פיצוי מוסכם") שיכלול את הפרטים הבאים: שם המדווח, כל פרטי הזמנה והאספקה, הליקוי, תאריך הליקוי, הגורמים שאליהם נעשתה פניה, הזמן שחלף עד לתיקונו והתייחסויות הספק, ככל שניתנו. העתק מהתיעוד יועבר לנציג המחלקה המשפטית ברשות ולנציג הספק.
- 23.5. נציג הרשות יודיע בכתב לנציג הספק על הפיצוי בגין הליקויים המתוארים בהודעה לדרישת פיצוי מוסכם קיזוזו מסכום החיוב על פי הטבלה **שבסעיף 23.6** ובכפוף לאמור **בסעיף 23.2** ולהוראות הדין.
- 23.6. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות:

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	סכום/שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
1.	אי הופעת נותן שירות, לרבות הצבת מחליף בעל כישורים מתאימים	1,500 ₪ על כל מקרה
2.	איחור עמידה לשעות מתן השירותים ביותר מ- 30 דקות	250 ₪ למקרה
3.	אי טיפול בעבירת משמעת	1,500 ₪ על כל מקרה
4.	אי עדכון ותיעוד ידע כנדרש בספר הפעלת הפרויקט	1000 ₪
5.	אי ביצוע תיאום עם קבלן הניהול או תיאום חלקי	1,500 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע של הכנה נדרשת לשיעור כמפורט בתיק הקורס	500 ₪ לשיעור
7.	אי ביצוע של הכנה להפעלה של המתקנים או של סידור המתקנים לאחר השיעור	500 ₪ לשיעור
8.	אי ביצוע של שירותי התחקור כנדרש	500 ₪ למקרה
9.	אי ביצוע עבודות ניקיון	250 ₪ למקרה
10.	ביצוע עבירת בטיחות	1,000 ₪ למקרה
11.	כל הפרה של דרישת החפלת נותן שירות	1,000 ₪ למקרה
12.	איחור בהצגת מועמד נותן שירות	500 ₪ לכל שבוע איחור
13.	הפרה של דרישה שלא הוגדרה בטבלה	500 ₪ לכל מקרה
14.	<p>בגין חזרה על הפרה המפורטות בטבלה, בתוך תקופה של שישה (6) חודשים, יוכפל סכום הפיצוי המוסכם פי שניים.</p> <p>עד פי שניים מהסכום הנקוב להפרה.</p> <p>לעניין סעיף זה לעיל "חזרה על הפרה" משמע: אירוע חוזר של אחת מההפרות שפורטו בסעיפים לעיל – בגינה ננקטו נגד הספק הליכים בהתאם להוראות מסמך זה - במהלך תקופת ההסכם.</p>	

23.7. מובהר בזאת כי פיצוי זה מוסכם מראש, כי הרשות זכאית לקבלו ללא הוכחת נזק, וכי לא יהיה בקביעת פיצויים מוסכמים או בתשלומם, משום פגיעה בכל זכות אחרת של הרשות, בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכן לא יראו בכך ויתור על כל תביעה, דרישה או טענה שיש לרשות.

23.8. בעת פעילות בזמן חירום סכום הפיצוי המוסכם יהיה גדול פי 1.6 מהקבוע בטבלה **בסעיף 23.6** לעיל.

23.9. קיצוץ ופיצויים המוסכמים – פעולות לביצוע:

23.9.1. קיצוץ יבוצע כנגד תשלומים שהרשות חייבת לספק או לחלופין על ידי חילוט יחסי של ערבות הביצוע.

23.9.2. במקרה של קיצוץ כנגד תשלומים יגיש הספק לרשות חשבונית זיכוי בגובה סך הפיצוי המוסכם.

23.9.3. מבלי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהיה הרשות זכאית לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה או כל מקור אחר, מכל סכום שהספק יהיה חייב לשלם לרשות.

24. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

24.1. זכויות היוצרים בתוצרי השירותים, לרבות כל מסמך שנכתב ע"י הספק או מי מטעמו במסגרת השירותים, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, מצגות, שיטות עבודה, מאגרי מידע, דוחות, טיוטות, שרטוטים, חישובים סטטיים ומערכות, מפרטים, סיכומי פגישות וכל תוצא אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן השירותים או בקשר אליהם, למעט ידע מקצועי ו-Know how, יהיו של הרשות בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לבל רשות. לספק או למי מטעמו לא תהיה בתוצרים כל זכות יוצרים או זכות אחרת למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.

- 24.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא, בהשתתפות עובדיו וקבלני המשנה שלו, היוצר היחיד של המסמכים שנוצרו במסגרת מתן השירותים. אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעליו זכויות היוצרים יעניקו לרשות את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 24.3. הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב, להכין עותקים להרשות ביוזעין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר בכל דו"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של השירותים אלא במסגרת וצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו יבקש לעשות שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת השירותים או לאזכר חומר כאמור על ידיו יידרש הספק לפנות לרשות ולקבל את אישורה מראש ובכתב לצורך כך, וככל שניתן אישור כאמור יציין הספק את העבודה שחומר זה הוכן עבור הרשות.

25. סמכות השיפוט והדין החל על ההסכם

- 25.1. לבתי המשפט המוסמכים בהתאם לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), תשס"א-2000 תהא סמכות השיפוט לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהסכם או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז.
- 25.2. כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה, או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין, המפנים לתחולת דין זר.
- 25.3. מקום מושבה של ועדת המכרזים בראשון לציון.

26. דרכי התקשרות

- 26.1. כל הודעה אשר אחד הצדדים להסכם מבקש לשלוח לצד השני, תשלח לפי המענים הבאים:
- 26.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה – שד' רחבעם זאבי 7 (פינת שד' מינסטר), ראשון לציון.
- 26.1.2. הספק – רח' _____, דוא"ל: _____.
- 26.2. כל מכתב אשר נשלח לפי המענים לעיל יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 26.3. כל הודעה אשר נשלחה באמצעות דוא"ל לכתובות הרשומות לעיל, תיחשב שנתקבלה במועד שליחתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

רב טפסר אייל כספי
נציב כבאות והצלה

גב' אצילה מלמוד
ס. חשבת המשרד לביטחון לאומי